

УТВЪРЖДАВАМ:
РЕКТОР НА УАСГ
проф. д-р инж. Красимир Петров

Съгласувал:
Зам. Ректор и Директор на ЦНИП при УАСГ
доц. д-р инж. Богомил Петров

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ПРОВЕЖДАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА VIII „а“ ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЧРЕЗ ОБЯВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**“Доставка на компютърна техника
за нуждите на научната и административна дейност в УАСГ”**

2015 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документация за обществена поръчка с предмет:
“Доставка на компютърна техника за нуждите на научната и административна дейност в УАСГ, гр. София”

(файл: **01-05-POKANA-I-UKAZANIA.pdf**)

Публична покана:

Условия и изисквания:

Указания за участие:

СЕ маркировка - основни положения и упътване към нормативната база:

Техническа спецификация по предмета на доставката

ОБРАЗЦИ (прилагат се за попълване и в редактируем файл **06_Obrazci-ot-1-do-11.doc**):

Административни сведения за участника

Списък на основните договори от сходни доставки:

Декларация по чл. 47 от ЗОП

Декларация наличие на сервизна база в гр. София

Декларация за използване на подизпълнители

Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка

Декларация за приемане условията на проекта на договор

Техническа оферта:

Ценова оферта

Банкова гаранция за добро изпълнение: (опция при скл. на договор)

Проект на договор (във файл **07_dogovor-UASEG.pdf**)



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00859 Поделение: _____ Изходящ номер: 2049 от дата 29/07/2015 Коментар на възложителя: _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Университет по архитектура, строителство и геодезия /УАСГ/		
Адрес бул. Христо Смирненски 1		
Град София	Пощенски код 1046	Страна България
Място/места за контакт	Телефон 02 9635245/543/	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Стефан Кръстанов,		
E-mail krstanov_zop@uacg.bg	Факс 02 8665043	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://uacg.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://uacg.nit.bg/		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Доставка на компютърна техника за нуждите на научната и административна дейност в УАСГ.		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30213000	
Доп. предмети	30232110	
	33195100	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем (Когато е приложимо)**

- 1 Компютърни конфигурации тип А-13 бр.///
- 2 Компютърни конфигурации тип В-1 бр.///
- 3 Компютърни конфигурации тип С-10 бр.///
- 4 Монитори - 22"-18 бр. ///
- 5 Късофокусен проектор-1 бр.///
- 6 Лазарен принтер монохромен А4-2 бр.///
- 7 МФУ монохромен лазер А4-4 бр.///
- 8 Цветно мастиленостр. МФУ А3- 1 бр.///
- 9 Цветно МФУ Лазер А4-1 бр.///
- 10 Мрежово у-во с 2*2ТВ-1 бр.///

Прогнозна стойност

(в цифри): 31713.00 Валута: BGN

Място на извършване

гр. София, Университет по архитектура, строителство и геодезия /УАСГ/, бул. "Христо Смирненски" 1

код NUTS:
BG411**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Минимални изисквания за технически възможности:

Участниците в настоящата обществена поръчка следва да са изпълнили успешно, общо за последните 3 (три) години до датата на представяне на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 2 (две) доставки на компютърна техника и оборудване. Изискването се доказва с представяне на удостоверения за добро изпълнение към всеки договор, издадени от възложители със записани стойности по договорите (където да е видно и дали сумата е с или без ДДС).

Предлаганата компютърна техника и оборудване следва да притежават сертификат "CE Mark" или еквивалентен;

Участниците следва да декларират възможност за гаранционно обслужване от лица за техническо обслужване, на мястото на доставката. Доставката на компютърна техника и оборудване следва да бъде извършена с ръководства за експлоатация на техниката на български и/или английски език (user manual) за всяко едно от самостоятелните устройства, включени в поръчката.

В случай, че участникът участва като обединение / консорциум, изброените по - горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изброените по-горе изисквания се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Срокът на доставка по договора е 5 /пет/ работни дни след датата на подписване му, като договорът ще се сключи не по-рано от 7 (седем) работни дни след получаване от участниците на Решението за избор на изпълнител .

Заплащането се осъществява след извършване на доставка, по банковата сметка на Изпълнителя, в тридесетдневен срок, след представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършената доставка, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по един от долупосочените способности:

> по банков път:

Сметка на УАСГ в Българска народна банка

IBAN: BG75 BNBG 9661 3300 1745 01,

код на БНБ за левови разплащания BIC: BNBGBGSD

> или може да се представи под формата на банкова гаранция (образец приложен към документацията за участие).

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Бележка. Пълното съдържание на изискванията за участие и изпълнение се намира в публикуваната документация за участие на електронен адрес: <http://uacg.nit.bg>

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Най-ниска обща цена на обществената поръчка - сбор от произведенията на единичните стойности на отделните артикули без ДДС, умножени по техния брой съобразно ценовата оферта на участника. Прогнозната стойност не представлява обвързваща максимална офертна стойност.

Срок за получаване на офертите

Дата: 07/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Офертата се подава от участника или упълномощения от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София, п.к. 1046, бул. „Христо Смирненски“ 1, Ректорат, ет.2 Деловодство, стая 204А, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 и 13:00 до 16:00 часа. Независимо от избрания способ на депозиране, оферти се приемат до изтичане на крайния срок, съгласно публичната покана (07.08.2015 г. в 14:00 ч.).

Съдържание на документацията за участие (в електронен вид):

(файл: 01-05-POKANA-I-UKAZANIA.pdf)

Публична покана:

Условия и изисквания:

Указания за участие:

СЕ маркировка - основни положения и упътване към нормативната база:

Техническа спецификация по предмета на доставката

ОБРАЗЦИ (прилагат се за попълване и в редактируем файл 06_Obrazci-ot-1-do-11.doc):
Административни сведения за участника
Списък на основните доставки
Декларация по чл. 47 от ЗОП
Декларация наличие на сервизна база в гр. София
Декларация за използване на подизпълнители
Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка
Декларация за приемане условията на проекта на договор
Техническа оферта:
Ценова оферта

Банкова гаранция за добро изпълнение: (опция при скл. на договор)
Проект на договор

Пълното съдържание на документацията е публикувана във файлов архив на електронен адрес / профила на купувача /:
<http://uacg.nit.bg>

Публичното отваряне на офертите при условията на чл. 68, ал.3 от ЗОП ще се извърши на 10.08.2015 г. в гр. София, бул. "Христо Смирненски"1, УАСГ, сграда Ректорат, ет.2, Малка заседателна зала Изток от 10:00 ч.

През време на своята работа Комисията по своя преценка и в зависимост от конкретните основания и обстоятелства може да извърши проверка на предоставените от участниците документи и данни на основание чл. 68, ал.11 от ЗОП.

Участници, чиито оферти са незъобразени с изискванията на Публичната покана и на документацията, вкл. и след използване на законовия способ по чл.68, ал.11 от ЗОП, се отстраняват от по-нататъчно участие и класиране.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 07/08/2015 дд/мм/гггг

УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

**в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава VIII „а” от ЗОП с предмет:
“Доставка на компютърна техника
за нуждите на научната и административна дейност в УАСГ”**

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания, с изключение на административните изисквания, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът, избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано лице по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, изискванията, посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа и е посочил вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф

„Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на изискуемата информация, необходима за изпълнението на чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

2. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ СЪГЛАСНО ЗОП

Участникът в настоящата обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно:

2.1. В обществената поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който :

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г/ при които лицата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

ж/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

з/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2.2. Изискванията по буква „а”, буква „г” и буква „з” по-горе се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
 - при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
 - при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
 - във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
 - в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- 2.3.** За обстоятелствата по букви „б”, „в”, „е”, „ж” и „з”, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
- 2.4.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1. и т. 2. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.
- 2.5.** При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1. по-горе с декларация.
- 2.6.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „ж”, и „з”.
- 2.7.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ФИНАНСОВИ И ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

3.1. Минимални изисквания за финансови възможности: няма

3.2. Минимални изисквания за технически възможности:

- 3.2.1. Участниците в настоящата обществена поръчка следва да са изпълнили успешно, общо за последните 3 (три) години до датата на представяне на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 2 (две) доставки на компютърна техника и оборудване. Изискването се доказва с представяне на удостоверения/референции за добро изпълнение към всяка доставка, издадени от възложители със записани стойности по доставките (където да е видно и дали сумата е с или без ДДС). Представя се Образец 2.
- 3.2.2. Предлаганата компютърна техника и оборудване следва да притежават сертификат “CE Mark” или еквивалентен;
- 3.2.3. Участниците следва да декларират възможност за гаранционно обслужване от лица за техническо обслужване, на мястото на доставката;

- 3.2.4. Доставката на компютърна техника и оборудване следва да бъде извършена с ръководства за експлоатация на техниката на български и/или английски език (user manual) за всяко едно самостоятелно устройство/конфигурация. Същите се представят след сключване на договора при доставката.
- 3.2.5. Участникът следва да докаже възможностите си за осигуряване на качество, доставка на необходимата техника и сервизно гаранционно обслужване – собствена или наета сервизна база, оторизирана от производителите на предлаганата техника, на територията на гр. София, с посочване на стационарен телефон и лице за контакт; списък на лицата на трудов договор в сервиза в гр. София. Участникът представя заверено копие на документ за собственост или договор за наем на сервизната база на територията на гр. София, или двустранно подписано споразумение за сервиз и сервизна дейност, представя се справка-декларация по образца в документацията.
- 3.2.6. След изтичането на гаранционния срок (36 месеца) за доставената по офертата и евентуално допълнително доставена при непредвидена вътрешноведомствена необходимост техника по чл. 10, ал.5 от договора за обществена поръчка, изпълнителят се задължава да сключи двегодишен договор за извънгаранционно обслужване.

В случай, че участникът участва като обединение / консорциум, изброените по - горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изброените по-горе изисквания се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

У К А З А Н И Я

За участие в обществената поръчка, подготовка и подаване на оферта за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

“Доставка на компютърна техника

за нуждите на научната и административна дейност в УАСГ”

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки.

1.1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е **“Доставка на компютърна техника за нуждите на научната и административна дейност в Университета по архитектура, строителство и геодезия /УАСГ/, гр. София”** съгласно условията на Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

1.2. Обособени позиции – няма. Участниците да подават оферти съвкупно за всички артикули от техническото задание.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.4. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е Република България, на адреса на управление на Университет по архитектура, строителство и геодезия /УАСГ/, гр. София, бул. „Христо Смирненски 1”, в посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ помещение на адреса.

1.5. Срок за доставка

Срокът на доставка по договора е 5 /пет/ работни дни след датата на подписване му, като договорът ще се сключи не по-рано от 7 (седем) работни дни след получаване от участниците на Решението за избор на изпълнител .

1.6. Прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 31 713 лв. (тридесет и една хиляди, седемстотин и тринадесет лева) без ДДС.

1.7. Начин на плащане

Заплащането се осъществява след извършване на доставка по банковата сметка на Изпълнителя до 14 /четирнадесет дни/ след представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършената доставка, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.

1.8. Гаранция за участие - няма

1.9. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Университет по архитектура, строителство и геодезия /УАСГ/, гр. София и че е със срок на валидност най - малко тридесет дни след срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната **Сметка на УАСГ в Българска народна банка:**

IBAN: BG75 BNBG 9661 3300 1745 01,

код на БНБ за левови разплащания BIC: BNBGBGSD

1.10. Рекламации

Съгласно условията на проекта на договор.

2. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

От деня на публикуване на публичната покана, Възложителя осигурява пълен достъп по електронен път до цялата документация на обществената поръчка на следния интернет адрес: <http://uacg.nit.bg/publiczni-pokani/kompyutna-texnika-2015/> (от профила на купувача).

3. ОФЕРТА

3.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия..

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

3.2. Съдържание на офертата

Пликът с офертата следва да съдържа:

3.2.1. „Документи за подбор”, както следва:

- Списък на документите в офертата – оригинал, в свободна форма.
- ЕИК или удостоверение за актуално състояние – заверено копие;
- Административни сведения – оригинал, по образец 1 ;
- Списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката за последните три години до датата на подаване на офертата – оригинал, по образец 2;
- Най-малко два броя референции за добро изпълнение със стойности по договорите – заверени копия
- Сертификат “CE Mark” или еквивалентен за устройствата – заверено копие;
- Декларация за възможност за гаранционно обслужване от лица за техническо обслужване, на мястото на доставката – оригинал, в свободен текст;
- Декларация за ползването (или не) на подизпълнители– оригинал, по образец 6;
- Декларации по образци 3, 5, 7 и 8 - оригинал. (образец 4 отпада-неприложим/невключен)

3.2.2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ:

- а. Техническо предложение – оригинал, по образец 9;

3.2.3 „Предлагана цена”, съдържащ:

- а. Ценова оферта – оригинал, по образец 10 ;

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в един общ непрозрачен плик. Върху плика се посочва наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.. Копия на документи, приложени в офертата, се представят заверени с гриф „Вярно с оригинала”, с подпис и печат на участника; Офертата се представя на хартиен носител.

3.3. Срок на валидност на офертите – 120 (сто и двадесет) дни.

3.4. Подаване на оферти

Офертата се подава от участника или упълномощения от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София, п.к. 1046, бул. „Христо Смирненски”1, Ректорат, ет.2 Деловодство, стая 204А, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 и 13:00 до 16:00 часа. Независимо от избрания способ на депозиране, оферти се приемат до изтичане на крайния срок, съгласно публичната покана.

3.5. Разглеждане на оферти

След изтичане на срока за представяне на оферти, съгласно обявеното в Публичната покана, Възложителят назначава комисия, която да разгледа и оцени офертите, и да класира участниците.

3.6. Оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител

Оценката и класирането се извършва според критерия “Най-ниска цена”. Сравняват се предложените от участниците общи цени за поръчката. Обща цена по смисъла на настоящото възлагане е сборът от произведенията на единичните стойности на отделните артикули без ДДС, умножени по техния брой съобразно ценовата оферта на участника.

Крайното класиране на участниците се извършва във низходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена, а на последно – участникът, предложил най-висока. Възложителят определя за изпълнител на договора класирания на първо място участник. Оценката и класирането се документират в протокол на комисията. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай, че предложената обща цена на две и/или повече оферти е равна.

4. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

4.1. Договор за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник, а при отказ Възложителят ще покани класирания на второ място участник за подписване на договор;

4.2. **При сключването на договора** лицето, определено за Изпълнител представя следните документи:

1. Документи от компетентен орган, с който се удостоверява липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП – лицето не е осъждано за:

- престъпления против финансовата, данъчната или осигурителна система, вкл. изпиране на пари – чл. 253 – 260 от НК;
- подкуп – чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група – чл. 321 – 321^а от НК;
- престъпление против собствеността – чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството – чл. 219 – 252 от НК;
- престъпление при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2 – чл. 108^а от НК.

2. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП,

3. Гаранция за добро изпълнение. Може да се внесе по един от долупосочените способности:
> по банков път:

Сметка на УАСГ в Българска народна банка

IBAN: BG75 BNBG 9661 3300 1745 01, код на БНБ за левови разплащания BIC: BNBGBGSD

>или може да се представи под формата на банкова гаранция (образец приложен към документацията за участие).

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за добро изпълнение се представя при подписване на договора и се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок след прекратяването му, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на Възложителя.

Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията са престоили у него законосъобразно.

В случай, че участникът, избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано лице по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.

Техническа спецификация

Минимално изискуеми технически характеристики по документация:

1. Компютърни конфигурации тип А – 13 (тринадесет) бр.

Процесор: Intel Core i7-4790 Processor min. 3.6GHz, 8MB cache, Quad Core, max. 22 nm **или еквивалентен**;

Памет: min. **8GB** 1600MHz, 2 DIMM, up to 16GB;

Диск: min. **1TB** 7200rpm SATA 6Gb/s;

Свързаност: Front: min .2 USB 3.0, min. Ix6-in-1 Card Reader, Audio, Back: min. 3 USB 2.0, VGA, HDMI, High Definition 8 Channel Audio;

Видео карта: NVIDIA GeForce GTX 750, 2GB, GDDR5;

Слотове: min. 1 x PCI-e x 1, 1 x PCI-e x 16, 1 x mini PCI-e; 6 -in-1: SD/SDHC/ MS/ MS Pro/ xD/ MMC;

Мрежа: min. Gigabit Network **или еквивалентен**;

Захранване: max. 350W, active PFC, min. 90% efficient;

Оптично устройство: min. DVD+/-RW;

Акcesoари: Мишка и клавиатура;

Конфигурацията да е **съвместима с MS Windows**, позволяваща използването на абонаментен лиценз за надграждане предоставен от МОН и в съответствие с правилата на производителя за Upgrade лицензи за академични институции.

2. Компютърни конфигурации тип В – 1 (един) бр.

CASE: Basic specs depends to the other parts:

Дънна платка: Intel z97/h97, Lga 1150, 4xDDR3, dual channel **или еквивалент**;

Процесор: I5-4460, 6m cache, 3.4GHz **или еквивалент**;

Хард диск: 1TB, sata3, 7200rpm;

Графична карта: Geforce gtx 970 **или еквивалент**;

DVD-RW: Basic Specs;

SSD: 128G, SATA3;

FAN: Mid range cooler

Power Supply: 600W+Fortron;

USB ports: YES

Акcesoари: Мишка и клавиатура;

3. Компютърни конфигурации тип С – 10 (десет) бр.

-процесор: Intel Core i5-3340/3,2 Ghz, 6Mb cache/ **или еквивалентен**

-памет 4 Gb , 16Gb max DDRIII

-видеоконтролер: външен 1 Gb DDR III , 128 bit

-слотове за разширение: 1 x PCIe 3.0/2.0 x16 , 2 x PCIe 2.0 x1 , 1 x PCI

-интерфейсни портове: audio, 6xUSB 2.0 , 2xUSB3.0 , LAN 10/100/1000

-HDD 500 Gb SATA III 7200rpm

-клавиатура /БДС/ , мишка , DVD-RW

-захранване 550 W active PFC

4. Монитори-22" / 18 (осемнадесет) бр.

16x9 ,LED , 1366x768 , 5 ms , 250 cd/m2 , H/V 160x160 , VGA , DVI

5. Късофокусен проектор – 1 (един) бр.

DLP, XGA 1024x768, 3000 Lum, 4:3, 30x300" (Benq Mx620st или еквивалент)

6. Лазерен принтер черно(бял)/монохромен печат А4 – 2 (два) бр.

..600x600 dpi

-8Mb

-18 ppm

-USB 2.0

7. Мултифункционални устройства – черно(бял)/монохромен печат А4 - 4 (четири) бр.

-технология:лазер

-функции:скенер, печат, копир

..600x600 dpi

-8Mb

-18 ppm

-USB 2.0

8. Цветно многофункционално устройство А3 – 1 (един) бр.

-технология Inkjet/мастиленоструен

-функции:принтер , скенер А3 , копир А3 , факс А3

-35 ppm черно , 27 ppm цветно

-Professional-looking two-sided printing up to 11" x 17"

-Share printing, scanning, faxing and Photo Capture: b/g/n wireless network

-250-sheet capacity paper tray

-Up to 35-sheet auto document feeder

9. Цветно многофункционално лазерно устройство А4 – 1 (един) бр.

- технология **цветен лазер А4**

- двустранен печат ръчен

- капацитет: 1500 чернобели копия + 3*1000 цветни

- Интерфейс: USB 2 /LAN/Wireless

10. Мрежово устройство за съхранение на данни 2 bay 2x2TB – 1 (един) бр.

- Мрежов сторидж, High Speed Home Storage for 2 SATA HDD RAID 1/0 JBOD, USB 2, 1Gbps LAN, DLNA, FTP; HDD: 2 броя по 2 Tb, 7200/SATA3/64MB WD20EFRX