

УТВЪРЖДАВАМ,  
РЕКТОР НА УАСГ (подпис и печат)  
/проф. д-р инж. Иван Марков/

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА  
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Осъществяване на физическа, денонощна, невъоръжена  
охрана на имоти – държавна собственост, стопанисвани от  
Университет по архитектура, строителство и геодезия –  
гр.София“**

**град София, 2017 г.**

## **I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Ректора на Университета по архитектура, строителство и геодезия /УАСГ /-гр.София.

УАСГ е юридическо лице, на бюджетна издръжка, със седалище и адрес на управление: гр. София, пк.1046, бул. „Христо Смирненски“ № 1, електронен адрес: [www.uacg.bg](http://www.uacg.bg).

### **1. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

### **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА –**

**„Осъществяване на физическа, денонощна, невъоръжена охрана на имоти – държавна собственост, стопанисвани от Университета по архитектура, строителство и геодезия /УАСГ /-гр.София“** за период от 3 /три/ години , както следва:

(1) „Физическа, денонощна, невъоръжена охрана на обектите :

**Обект №1 - Студентско общежитие – блок 33Б** - с местонахождение в гр.София, район “Студентски“

**Обект №2 - Студентско общежитие – блок 34А** - с местонахождение в гр.София, район “Студентски“

**Обект №3 - Студентско общежитие – блок 34Б** - с местонахождение в гр.София, район “Студентски“

**Обект №4 - Студентско общежитие – блок 35** - с местонахождение в гр.София, район “Студентски“

**Обект №5 - Студентско общежитие – блок 36А** - с местонахождение в гр.София, район “Студентски“

**Обект №6 - Студентско общежитие – блок 61Б** - с местонахождение в гр.София, район “Студентски“

#### **2.1.Предметът на поръчката включва:**

- регистрация, записване и идентификация на посетителите;
- справки и информация;
- охрана и защита на имуществото и живущите в сградите;
- поддържане и осигуряване на достъп до входовете и изходите;
- разпознаване на опасности и рискове за безопасността;
- дейности по заключването, контрол по заключването на вход/изход на обектите;
- контрол на техническите средства за охрана и техническите средства за ППЗ /където има налични такива/;
- получаване на кореспонденция;

- воденене на необходимата документация.

### **Други изисквания към охраната на обектите:**

Участникът следва да представи План за охрана на обекта (*по образец на участника*), който включва:

- а) План за организация на охраната на обекта
- б) План за действие на охраната при кризисни ситуации.

Същите следва да бъдат изготвени при съблюдаване на Техническата спецификация на Възложителя, огледа на обекта, изискванията на чл.24 от ЗЧОД, който включва: особеностите на охранявания обект; организация на охраната (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации); правилник за пропускателния режим, утвърден от Възложителя по договора за охрана или от упълномощено от него лице; списък и график за работа на охранителите и т.н.

При възникване на кризисна ситуация – пожар, наводнение, земетресение, заплахи от бомбени атаки и терористични атентати и др. да се предприемат действия съобразени с конкретна инструкция разработен от Изпълнителя съгласувана с Възложителя.

Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка има право да осигури на физическата охрана за своя сметка паникбутон.

Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да извършва дейностите предмет на поръчката и посочените по – горе изисквания с персонал предварително съгласуван от Възложителя като качеството на услугата отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.

**Участникът се задължава да наеме на трудов договор минимум 10 /десет/души от настоящия персонал на Възложителя, за срок минимум от 6 / шест/ месеца.**

Участникът се задължава да спазва изискванията за конфиденциалност, като не разпространява служебна и вътрешна информация за администрацията, станала му известна при и по повод извършване на дейността му, да не прави достояние на трети лица, каквито и да е факти и сведения свързани с конфигурацията на охранявания обект, охраняваните от него стокови и материални ценности, а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на Възложителя.

Участникът следва да представя графици за работата на служителите от охраната, които предварително да бъдат съгласувани с Възложителя или определено от него лице, като при евентуални отсъствия на титуляр се извършват необходимите действия за осигуряване на заместник.

Всяка персонална промяна в екипа, може да става единствено след съгласуване с Възложителя или определено от него лице.

При изпълнение на дейностите предмет на поръчката, всеки охранител следва да носи лична идентификационна карта със снимка, да бъде с униформено облекло и да има отличителен знак, както и да бъде оборудван със средства за осъществяване на незабавна комуникация с оперативния център на фирмата-изпълнител, Възложителя, МВР и други.

При поискване от Възложителя, Изпълнителят да е в състояние да замени определени служители от персонала, с които изпълнява поръчката.

### **3. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обектът на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV е 7971300 „Охранителни услуги“, съгласно Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП.

#### **4. ФИНАНСИРАНЕ**

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Университета по архитектура, строителство и геодезия /УАСГ /-гр.София.

#### **5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **639 360 лева (шестотин тридесет и девет хиляди и триста и шестдесет лева ) без ДДС**

**Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава посочената прогнозна стойност, определена от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.**

В ценовата си оферта участниците посочват обща цена за изпълнение на дейностите, която включва:

- месечна цена за охрана на всеки обект и обща месечна цена за всички обекти;
- обща цена за срока на договора;

Участници, които са предложили обща цена за целия срок на договора по-висока от посочената прогнозна стойност, се отстраняват от участие в процедурата.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката, както и необходимото оборудване и консумативи за изпълнение на услугата .

#### **6. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

За извършените в рамките на календарния месец охранителни услуги Изпълнителят издава фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството в 5 (пет) дневен срок след извършване на услугата по чл.113, ал.4 (1) от ЗДДС, придружен с двустранно подписан протокол за констатации. Заплащането се извършва в 20 - дневен срок след представяне и подписване на фактура.

Плащането започва от фактическото поемане на охраната, което се доказва с двустранен протокол, подписан между Възложителя и Изпълнителя. ***В случай, че договора по охраната на обектите не започне от първо число на месеца, сумата се за първия месец се преизчислява съобразно броя на дните през, които реално е извършена охрана.***

#### **7. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Място на изпълнение на поръчката:** гр.София, район “Студентски“, блок 33Б, блок 34А, блок 34Б, блок 35, блок 36А и блок 61Б.

**Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на поръчката е 3 (три) години, считано от датата на фактическото поемане на охранителната дейност **или до достигане стойността на прага обявен в настоящата процедура.**

### **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

При изпълнение на услугата следва да се спазват Специфичните изисквания на Възложителя, изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), както и на всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

Охраната се осъществява на ротационен принцип 24 часа в денонощието по утвърден месечен график по предложение на участника, включително в почивните и празнични дни; извършва пропускателния режим в работно и извън работно време; при възникване на кризисна ситуация – пожар, наводнение, земетресение, заплахи от бомбени атаки и терористични атентати и др. предприема действия съобразени в конкретния план разработен от Изпълнителя, съгласуван с Възложителя;

Изисквания на Възложителя към изпълнението:

- Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя или определено от него лице, като комуникацията ще се осъществява всекидневно, във всеки момент, когато работата го налага.

- Изпълнителят организира охраната при спазване на нормативните изисквания на разпоредбите на ЗЧОД, както и на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители.

- За срока на действие на договора, Изпълнителят носи имуществена отговорност до размера на претърпените от Възложителя щети, в резултат на извършени от трети лица престъпни посегателства върху намиращото се в обекта имущество, за които посегателства Възложителя е длъжен да уведоми компетентните органи. Отговорността на Изпълнителя се ангажира, ако лицето/лицата, охраняващи обекта не са били приведени в състояние на невъзможност да се противопоставят на извършване на посегателството.

- Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност и когато бъде доказано, че посегателството извършено, подпомогнато или подбудено от лицето, охраняващо обекта, в това число и когато лицето, извършващо охраната на обекта само се е привело в състояние на невъзможност да се противопоставя на извършване на посегателството.

- Изпълнителят е длъжен да пази в тайна и да не прави достояние на трети лица, каквито и да е факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, охраняваните в него стокови и материални ценности, а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на Възложителя, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

## **2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

### **2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3.** Условието на т. 2.1 по-горе се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**2.4.** Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.5.** Основанията по т. 2.4, подточка 4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.6.** Условието на т. 2.4 по-горе се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/. ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и ако след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок участникът откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**Критериите за подбор се отнасят до:** годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансово състояние и техническите и професионални способности. С критериите за подбор Възложителят определя минималните изисквания за допустимост.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

### **3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност .**

Участникът трябва да притежава валиден към датата на подаване на офертата Лиценз за извършване на частна охранителна дейност или удостоверяване правото на лицата по чл.2, ал.2, т.2 от ЗЧОД за извършване на такава дейност.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.1. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:** копие от лиценз за извършване на частна охранителна дейност или удостоверяване правото на лицата по чл.2, ал.2, т.2 от ЗЧОД за извършване на такава дейност.

### **3.2. Икономическо и финансово състояние**

Изисква се участник в процедурата да е реализирал минимален общ оборот в размер не по-малко от 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС, изчислен на база годишните обороти на участника, включително минимален оборот в размер на 200 000,00 (двеста хиляди) лева без ДДС в сферата на охрана на недвижимо имущество на юридически лица. Изискуемите от Възложителя обороти, следва да са реализирани през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.2. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

1. удостоверения от банки;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, както и
3. справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

### **3.3. Технически и професионални способности**

**3.3.1** Изисква се от участника да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата за поне 2 (две) услуги. „Сходен предмет“ са услуги, свързани с охрана на имущество на юридически лица.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.1 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които

се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Списък на извършените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Представят се в оригинал или четливо заверено копие.

Ако Участникът е работил като подизпълнител или участник в обединение при изпълнението на някой от услугите то е необходимо да се посочи съответния дял от общия обем на услугата и освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител.

**3.3.2.** Изисква се участник в процедурата да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.2. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Сертификати по чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с изискуемия се стандарт. Представя се в заверено четливо копие.

**3.3.3.** Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи за изпълнение на обществената поръчка, с необходимата квалификация и професионален опит, съгласно чл. 27 от Закона за частна охранителна дейност включващ 4 бр. охранители за всеки от обектите.

**Изисквания за служители за денонощна невъоръжена охрана – минимум 4 (четири) за обект**

- образование: средно специално
- общ професионален опит: минимум 3 (три) години
- специфичен професионален опит: минимум 2 (две) години.

Служителите от екипа трябва да са пълнолетни и дееспособни лица с не по-ниско от средно образование да са преминали първоначално обучение в учебни заведения, които имат право да обучават лица за професия „охранител“ и да притежават правоспособност, съгласно чл.28 от ЗЧОД или да притежават професионална квалификация „охранител“.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.3. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**



Списък на персонала и/или ръководния състав, с необходимата професионална компетентност, които ще отговарят за изпълнението на поръчката. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование и професионален опит, както и документи, удостоверяващ преминалото обучение по чл.28 от ЗЧОД.

#### **4. РАЗЯСНЕНИЯ**

Разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка могат да се поискат писмено от Възложителя и се предоставят при условията и в сроковете на чл.33 от ЗОП.

### **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

#### **1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**

**1.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

**1.2.** Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

**1.3.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**1.4.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**1.5.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.7.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.8.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.9.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от Възложителя.

**1.10.** Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**1.11.** При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват

изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.12.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.13.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

## **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, лично или от упълномощен от него представител, на адрес: гр. София, п.к. 1046, бул. „Хр. Смирненски“ №1, Ректорат, ет.2 - Деловодство.

Върху опаковката участникът посочва:

**2.1.** наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**2.2.** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

**2.3.** наименованието на поръчката.

## **3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**3.1.** Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

**3.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация - Образец № 1.

### **Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**1)** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2)** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

**3)** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**4)** Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1) лицата, които представляват участника;

4.2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**5) Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:**

5.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2) при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8) в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;

5.9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**6) В случаите т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.**

**7) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.**

**8) В случаите по т. 7), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.**

**9) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.**

**10) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.**

**11) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя**

**12) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.**

**3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е**

приложимо.

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване. заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3.4** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

**Указание за подготовка:**

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1) правата и задълженията на участниците в обединението;

2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**3.5.** Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – (Образец № 8). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

**3.6.** Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо (Образец № 9). В зависимост от правно-организационната форма на

участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

**3.7. Техническо предложение за обществената поръчка (Образец № 2).** – съдържа описание на предложението на участник в процедурата за изпълнение на поръчката, план за организация на физическата охрана на обектите по смисъла на чл.24, ал.2 от Закона за частна охранителна дейност. Планът се представя в оригинал на хартиен носител, по образец на участника. Техническото предложение съдържа:

1) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

2) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

3) план за охрана на обекта, съдържащ план за разпределение на ресурсите и организация на екипа и план за преодоляване на кризисни и извънредни ситуации (*изготвен от участника*) - следва да бъде изготвен в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

4) декларация за оглед на обекта – изготвя се съгласно образца - *Приложение № 7*

5) друга информация по преценка на участника:

Информация за задълженията, свързани с данъци, осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка в своята цялост се представя в оригинал на хартиен носител, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице. Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

#### **Указания за изготвяне на техническото предложение:**

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по образец и към него се прилага:

1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

2) План за охрана на обекта, съдържащ план за разпределение на ресурсите и организация на екипа и план за преодоляване на кризисни и извънредни ситуации (*изготвен от участника*);

3) Декларация за оглед на обекта – изготвя се съгласно образца - *Приложение № 7*

4) Друга информация по преценка на участника.

#### **3.8. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри”:**

1) „Ценово предложение” - *Образец № 6*, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на Договора, което се попълва, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в него и

2) попълнен *Образец № 6.1* - Финансов разчет за формиране на месечната цена на охранителна услуга за 1 охранител /невъоръжен, денонощна охрана/, **като максималната цена възлиза на 700,00 лв. без ДДС.**

Тези документи се представят в оригинал, подписани и подпечатани на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице, **включително на електронен и хартиен носител.**

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката/на договора.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън

плика „Предлагани ценови параметри" за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик** е надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася Ценовото предложение.

Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 6*, като Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от Възложителя. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, като ценови предложения над нея няма да бъдат разглеждани. Към ценовото предложение се прилага Финансов разчет за формиране на месечната цена на охранителна услуга за един охранител /невъоръжен/ – *Образец № 6.1*, от който да е видно, че в размера на предложената цена е предвидено заплащането на всички разходи съгласно действащото законодателство (КОДЕКС НА ТРУДА, ЗЧОД, ЗЗБУТ, КСО и др.).

В предложената цена трябва да са включени всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, в т. ч.:

- Разходи за заплати и осигуровки;
- Разходи за материали, специализирани средства и оборудване;
- Разходи за обучение, квалификация и преквалификация;
- Разходи за извършване на годишни профилактични прегледи на служителите;
- Застраховки;
- Печалба.

Участник, който не спази тези изисквания се отстранява от участие в процедурата.

Наличието на аритметични грешки в ценовото предложение на участник при определяне на цената за изпълнение на поръчката, е основание за отстраняването му от процедурата.

Участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**4. Запечатване.** Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват по реда посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника: .....

Участници в обединението: .....(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон, Факс, ел. адрес: .....

#### Оферта

Наименование на обществената поръчка: „.....“

До Университет по архитектура, строителство  
и геодезия/УАСГ /- гр.София  
бул., Хр. Смирненски“№ 1

#### 5. Изисквания към документите.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за

това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

#### **6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:**

Офертите се представят в Деловодството на УАСГ – гр.София, бул. “Хр.Смирненски” №1, Ректорат/*стара сграда*/, ет.2, стая 204А, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 до 16:30 ч. до датата и часа посочени в обявлението за обществена поръчка.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

#### **7. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, съгласно приложената към документацията **“Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател“** – Приложение № 11.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

### **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен

запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**5.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

**6.** Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**7.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**8.** Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**9.** След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**10.** При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**11.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**12.** Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

**13.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**14.** Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

**15.** Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

**16.** Процедурата завършва с Решение за: определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.



## **VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения Изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният Изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, **но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването** на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие *Образец № 10*, като неразделна част от него е и Съвместно споразумение по ЗБУТ *Образец № 10.1*.

### **3.Изменения на договора**

Страните по договора нямат право да го допълват или изменят, освен в случаите изброени в чл. 116, ал.1 от ЗОП.

Индексация /изменение/ цената за изпълнение на договора (Договорната цена) е възможна само при нормативни промени, и свързани с промяна на минималната работна заплата. Изменението на договорните условия в този случай става с подписване на Допълнително споразумение.

Когато изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката, трябва да се изпълнени едновременно условията посочени в чл.116, ал.1, т.6 от ЗОП.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

За обезпечаване изпълнението на договора за обществената поръчка, избраният Изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 2 % (два процента) от общата Цена на договора без ДДС.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението, следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. Парична сума в размер равен на 2% от общата цена на Договора без ДДС преведена по сметката на Възложителя:

Университет по архитектура, строителство и геодезия/УАСГ/-гр.София

**БНБ – клон "площад Александър Първи"**

**IBAN: BG75 BNBG 9661 3300 1745 01**

**BIC: BNBGBGSD**

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 2% от общата цена на Договора без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора с покритие в размер на 2% от общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се съдържат и в договора за обществената поръчка.