

## ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

### ОПОВЕСТЯВАНЕ по чл.42, ал. 2, т. 2 и ал. 4 от ЗОП във връзка с

### **УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

за

**Проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на проект "Обновяване и модернизация на образователна инфраструктура в Университета по архитектура, строителство и геодезия", финансиран от ОПРР 2014-2020 с номер преписка по регистъра на АОП: 00859-2018-0002**

**Относно:** *текстове по чл. 67, ал. 4 от ЗОП вр. § 29, т.5 а) от ЗОП и методическо указание на АОП, касаещи изискуемо представяне на ЕЕДОП в електронен вид, в сила от 1 април 2018 г.*

### **Уважаеми дами и господа,**

Във връзка с горепосоченото изискване и приложението на Методическо указание на АОП 4/2018 за предоставяне на ЕЕДОП, считано от 01.04.2018 г. в електронен вид (еЕЕДОП) - до въвеждането в експлоатация на ЦАИС ЕОП, сме длъжни да Ви съобщим:

Съгласно **Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от пети януари 2016 г.** (ОВ L 3, 6.1.2016 г., стр. 16) всички държави членки преминават към задължителния формат, при който се използват електронни средства за комуникация, като през преходния период **до 18 април 2018 г. участникът може да подава ЕЕДОП, както в електронен вид, така и на хартиен носител.**

Извлечение от <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> ESPD FAQ

(Document date: 14/06/2016 ; Publication date: 15/06/2016)

Съгласно новите директиви за обществените поръчки ЕЕДОП се представя единствено в електронен вид. За да могат всички държави членки да преминат към задължителния формат, при който се използват електронни средства за комуникация, през преходния период до 18 април 2018 г. ЕЕДОП може да се подава както в електронен вид, така и на хартиен носител<sup>1</sup>.

**Относно възможностите за подаване в процедурата на ЕЕДОП в електронен вид:** След внимателно проучване възможностите на платформата за изготвяне и обработка на електронен ЕЕДОП: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/> установихме, че същата не е технически адаптирана за зареждане на файловия образец на АОП *ESPD-BG1.doc*, съдържащ се и в Документацията за участие под наименованието **Supplement 1 (EEDOP).doc** – при опитите за зареждане на който и да било от двата файла платформата извежда съобщение „Зареденият файл не се разчита правилно”. При отсъствие на генериран от системата образец препоръчваме да се използват функциите в стъпки, както следва:

Зареденият файл не се разчита правилно. Валидно искане или отговор за ЕЕДОП ли е?

## Вие сте?

- Възлагащ орган 
- Възложител 
- Икономически оператор  **стъпка 1**

## Искате да:

- Заредите файл ЕЕДОП 
- Обедините два ЕЕДОП 
- Въведете отговор  **стъпка 2**

## Къде е мястото на дейност на вашето предприятие?






Изберете държава  **стъпка 3** **стъпка 4**

 Назад


 Отказ

 **Напред**

### Следваща страница на платформата след стъпка 4.

 Начало Процедура Изключване Подбор Край

### Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Информация за публикацията 


При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. Препратка към публикуваното обявление в Официален вестник на Европейския съюз:

Номер на обявлението в OJ S:

OJS URL **стъпка 5**


National Official Journal

Когато не се публикува покана за участие в състезателна процедура в Официален вестник на Европейския съюз или ако не е длъжен да публикува там, възлагащият орган или възложителят трябва да посочи информацията, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище)

Идентифициране на възложителя 

Официално наименование:  **стъпка 6**




Държава:  **стъпка 7**

Информация относно процедурата за възлагане на обществена поръчка 

Type of procedure:  **стъпка 8**

Наименование:

- Open procedure
- Restricted procedure
- Competitive procedure with negotiation
- Competitive dialogue
- Innovation partnership

 Next Previous Highlight all Match case9 of 23 matches

Тъй като падащото меню на електронния веб-формуляр “Type of procedure” не предвижда да се посочва дори англоезичен аналог на процедурата „Публично състезание” по ЗОП, препоръчваме да се избере “**Not Specified**”, но Възложителят не би отстранил участник за какъвто и да бил избор на участника по **стъпка 8** с оглед техническата невъзможност да се отбележи съответния за конкретната процедура отговор.

За следващите стъпки Възложителят не е установил проявления на технически проблеми. Съобразно Указания на Европейската комисия по „Често задавани въпроси” за еЕЕДОП, стр. 4, **„участващото дружество (в т.ч. задължените да подават ЕЕДОП – бел. наша) трябва да изтегли XML файла и да го подпише с приложението си за електронен подпис. Ако няма такава възможност, ЕЕДОП трябва да се разпечата като PDF документ и да се подпише на ръка.”** Записва се и се представя в офертата на електронен носител (диск), надписан с името на участника, обозначението „еЕЕДОП” и подписан „гръб”-фирмена щампа на носителя/диска с оглед удостоверяването на участника като приносител на съответния диск (CD или DVD)

С оглед всичко гореизложено Възложителят няма да отстрани участник с попълнен и подписан ЕЕДОП на хартиен носител, но съобразно вътрешната национална разпоредба си запазва правото да се изиска (съобразено и с Методическото указание на АОП) документа в електронния му вид (еЕЕДОП).

Настоящото съобщение се публикува на основание чл.42, ал. 2, т. 2 и ал. 4 от ЗОП - в Профила на купувача се публикуват документациите за обществени поръчки, а когато по технически причини не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез наличните електронни средства, при конкретно установените проблеми, свързани с тези електронни средства, се оповестяват начинът, мястото и редът за получаване на съответните документи.

**Ректор на УАСГ: (подпис и печат)**

/проф. д-р инж. Иван Марков/