

ОДОБРЯВАМ:

проф. д-р инж. Иван Марков
Ректор

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура по реда на Глава девета от ЗОП,
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, инсталиране и гаранционно обслужване на компютърни конфигурации и периферия за нуждите на УАСГ”, включваща две обособени позиции:

1. „Доставка, инсталиране и гаранционно обслужване на компютърни конфигурации и периферия за нуждите на УАСГ и ЦНИП-УАСГ“

и

2. „Доставка, инсталиране и гаранционно обслужване на компютърни конфигурации и периферия за нуждите на проект URBiNAT, финансиран по програма „Хоризонт 2020“

на основание:

1. Решение за обществената поръчка по чл. 22, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), публикувано в Регистъра на обществените поръчки (РОП).
2. Обявление за обществената поръчка по чл. 24 от ЗОП, публикувано в РОП.

гр. София, 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Настоящата документация се издава на основание чл. 31, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП и съдържа:

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА
2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ
3. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ И МОТИВИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
5. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА
6. СРОК НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

1. ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКАТА
3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ДОСТАВКА И ИНСТАЛИРАНЕ
4. СРОКОВЕ
5. МЯСТО ЗА ИНСТАЛИРАНЕ/МОНТАЖ

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ
2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ
4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ И ТРЕТИ ЛИЦА

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

РАЗДЕЛ VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ
2. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
3. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ.

РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

Образците са приложение на отделен файл.

РАЗДЕЛ VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – приложен на отделен файл.

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Пълният обхват на поръчката включва избор на доставчик за доставка, инсталиране и гаранционна поддръжка /гаранционно обслужване/ на компютърни конфигурации и периферия.

2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Предметът на обществената поръчка е разделен на 2 (две) обособени позиции, както следва:

1. „Доставка, инсталиране и гаранционно обслужване на компютърни конфигурации и периферия за нуждите на УАСГ и ЦНИП-УАСГ“;

2. „Доставка, инсталиране и гаранционно обслужване на компютърни конфигурации и периферия за нуждите на проект URBiNAT, финансиран по програма „Хоризонт 2020“

3. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ И МОТИВИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, чл.19, ал.1 от ЗОП във връзка с чл.73, ал.1 от ЗОП.

4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

За обособена позиция 1: Университета по архитектура, строителство и геодезия на адрес – гр. София, бул. „Христо Смирненски“ № 1.

За обособена позиция 2: Университет по архитектура, строителство и геодезия, адрес – гр. София, бул. „Христо Смирненски“ № 1, зала 308, 3-ти етаж, корпус А

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:

Финансовият ресурс, определен от възложителя за настоящата поръчка, е **42 606.00 лв.** /четиридесет и две хиляди шестотин и шест лева/ лева без включен ДДС, разпределен по обособени позиции както следва:

Обособена позиция 1: „Доставка, инсталиране и гаранционно обслужване на компютърни конфигурации и периферия за нуждите на УАСГ и ЦНИП-УАСГ“ с прогнозна стойност: **34 065.00 лв.** (тридесет и четири хиляди и шестдесет и пет лева) без включен ДДС

Обособена позиция 2: „Доставка, инсталиране и гаранционно обслужване на компютърни конфигурации и периферия за нуждите на проект URBiNAT“, финансиран по програма Хоризонт 2020 с прогнозна стойност: **8541.00 лв.** (осем хиляди петстотин четиридесет и един лева) без включен ДДС

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществи както следва:

1. Обособена позиция 1: с бюджетни средства, предвидени за учебната и научна дейност на УАСГ.
2. Обособена позиция 2: от безвъзмездна финансова помощ, предоставена от изпълнението на проект URBiNAT“, финансиран по програма **Хоризонт 2020**

Участниците представят оферта само за пълния обем на поръчката. Оферти за част от обема не подлежат на разглеждане.

Посочената прогнозна стойност е максимално разполагаемия финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Оферти на участници, които надхвърлят посочения финансов ресурс за поръчката като цяло и по обособени позиции, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. Всяка оферта, която надвишава максимално допустимата стойност

на поръчката и по обособени позиции ще бъде отстранена! Максимално допустимата стойност е пределна.

Не се допуска представяне на варианти в офертата. Наличието на варианти в офертата е основание за отстраняване на съответния участник.

Стойността на поръчката, включва всички необходими разходи за изпълнението и се предлага от участника в Ценовото предложение.

Участниците представят оферта по единични цени с обща сума само за пълния обем на поръчката. Оферти за част от обема не подлежат на разглеждане.

Участниците могат да подават оферта, като трябва да оферират всички артикулни номера. Липсата на офертиран артикулен номер е основание за отстраняване на съответния участник.

6. СРОК НА ДОГОВОРА:

Срокът на Договора изтича след изтичането на срока на гаранцията на техниката, предмет на Договора.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Забележка: Техническата спецификация относно специфичните изисквания към поръчката е представена като отделен документ, който е неразделна част от документацията за участие в обществената поръчка.

1. ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Предлаганата компютърна техника и периферия задължително трябва да е оригинална за съответните модели, произведени от производителя на съответната марка. Забранява се офертиране на рециклирани, съвместими или други продукти, различни от оригиналните.

Опаковка, транспорт и съхранение – фабричната опаковка е задължение на изпълнителя. Фабричната опаковка трябва да предпазва стоката от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.

Компютърната техника и периферията трябва да е пакетирана и етикирана. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на техниката и производителя.

Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба относно асемблирането и търговията с компютърната техника, периферни устройства и резервни части.

Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – компютърната техника и периферията да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания.

Доставяните оригинални и/или съвместими принадлежности трябва да гарантират предписаните от производителя на устройствата условия за експлоатация.

В случай, че за срокът на действие на договора доставяна компютърна техника и/или периферия бъде спряна от производство / излезе от употреба, изпълнителят е длъжен:

А) Да представи доказателства за този факт – декларация от производителя/ негов оторизиран представител, публично оповестяване на това обстоятелство от производителя и др. подобни;

Б) С едномесечно предизвестие да декларира, че е поставен в обективна невъзможност да доставя договорената техника;

И в двата случая изпълнителя представя поне 2 /два/ алтернативни заместващи продукта, от които възложителят посочва кой да бъде доставян до изтичане на срока на договора. Заместващите продукти следва да са със сходни или по-добри параметри, от същата марка и серия спрямо договорените и на същата стойност.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКАТА

При доставка изпълнителите:

2.1. Издават гаранционните карти към доставяната от тях техника с изчерпателно описание на техническите параметри и идентификационни номера, марка, модел и т.н. на всеки артикул.

2.2. Гаранционната карта да се предава на лицето, посочено в приложенията на сключените договори за доставка.

2.3. Периферните устройства се доставят окомплектовани с всички свързващи кабели.

2.4. Приемно – предавателният протокол за всеки доставен артикул трябва да съдържа изчерпателно описание на техническите параметри, идентификационни номера и т.н., както и единичната цена.

Забележка: изготвят и се подписват два приемно-предавателни протокола – единия при доставката, а втория - при инсталиране на продуктите от страна на възложителя.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ДОСТАВКА И ИНСТАЛИРАНЕ:

Доставката и инсталирането на техниката следва да се осъществяват в работно за администрацията време.

4. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

а) Срок за доставка: За всички обособени позиции заявената стока се доставя в срок по предложение на участника, но не по-дълъг от 15 (петнадесет) дни след подаване на заявката.

б) Срок за инсталиране/монтаж/ на техниката за всяка обособена позиция е по предложение на участника, но не по-дълъг от 15 (петнадесет) дни, считано от подписване на протокол за предоставяне на фронт за работа.

в) Гаранционен срок – по предложение на участника, който не трябва да бъде по-кратък от изискуемия от Възложителя и посочен в техническата спецификация за съответния артикул. В случай, че за съответният артикул Възложителят не е посочил минимален гаранционен срок, участника сам определя гаранционния срок.

Гаранционното обслужване следва да включва труд, материални и транспортни разходи, извършва се на място при Възложителя на съответния адрес в работното за администрацията време. Изпълнителят трябва да осигури център за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и/или телефон.

Време за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника – максимум 4 часа в рамките на работния ден; ако сигналът е подаден след 13:30 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден.

Време за отстраняване на повредата – до 4 (четири) работни дни след реакция. В случай, че повредата не може да се отстрани в този срок, Изпълнителят осигурява равностойна оборотна техника за времето на ремонта. Оборотната техника трябва да е с параметри, гарантиращи същата като на ремонтираната техника функционалност и производителност.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето до отстраняване на повредата.

5. МЯСТО НА ИНСТАЛИРАНЕ/МОНТАЖ:

За обособена позиция 1: Университета по архитектура, строителство и геодезия на адрес – гр. София, бул. „Христо Смирненски“ № 1.

За обособена позиция 2: Университет по архитектура, строителство и геодезия, адрес – гр. София, бул. „Христо Смирненски“ № 1, зала 308, 3-ти етаж, корпус А

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. ***Забележка: Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.***

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3-5 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се

намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

1.2.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.4 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1.1 и 1.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

При подаване на офертата, за удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците представят ЕЕДОП.

1.3. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3-5 от ЗОП, възложителят отстранява:

1.3.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица;

1.2.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

1.4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

1.4.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество,

регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

1.4.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забележка: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

1.4.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица по смисъла на чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпружките, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4.4. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е осъждан за:

- престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

При подаване на оферта, за удостоверяване липсата на тези обстоятелства, свързани с националното законодателство, участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

При сключване на договор, участникът избран за изпълнител представя декларации по образец, с които доказва липсата на горните обстоятелства за отстраняване, свързани с националното законодателство.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхната годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

2.3. Технически и професионални способности

2.3.1. Участникът следва да е изпълнил общо за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Под дейност „идентична или сходна с предмета и обема на поръчката” следва да се разбира доставка на компютърни конфигурации и компютърна периферия, в обем съответстващ на обема (боя, посочен в техническата спецификация за обособената позиция за съответния артикул) на настоящата обществена поръчка, определен за съответната обособена позиция.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

За доказване: За доказване се представя списък на доставките по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка. Доказателството за извършена доставка се представя под формата на документи, които доказват извършената доставка, издадено от получателя/ползвателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. От документите, които доказват извършената доставка следва да бъдат видни конкретните извършени доставки и изпълнителя, който ги е реализирал.

Доказателствата за извършената доставка се представят и от участника, избран за изпълнител при сключване на договор за обществена поръчка.

За участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция, важат минималните изисквания за конкретната обособена позиция.

2.3.2. Участникът следва да прилага внедрена система за управление на качество БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват в областта на предмета на поръчката.

Минимално ниво: Участникът следва да прилага внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват в областта на предмета на поръчката, включващ като минимум продажба, доставка и гаранционна поддръжка и сервиз на компютърна техника и периферия В случай, че участникът предлага в предложението си за изпълнение асемблирани компютърни конфигурации, то дейността по асемблиране на компютърни конфигурации следва да бъде

включена в обхвата сертификацията по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентна.

При подаване на офертата, Участникът декларира съответствие с поставеното в т.2.3.4.изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) като посочи и публичния регистър, в които се съдържа информация за наличието на тези сертификати в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

За доказване: участникът следва да представи копие на валиден сертификат за система за управление на качеството или еквивалентен документ с обхват, продажба и доставката на съответната техника, предмет на обществената поръчка.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието

За участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция, важат минималните изисквания за конкретната обособена позиция.

Съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документи, удостоверяващи наличие на изискваната система за управление на качеството се представят и от участника, избран за изпълнител при сключване на договор за обществена поръчка за обособената позиция.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговорят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по ал. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

При подаване на офертата, съответствието с критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване, се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице. В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 ЗОП).

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 67, ал. 2 ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията (по чл. 66, ал. 7) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането (по чл. 66 ал. 8 ЗОП) изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане по (по чл. 66, ал. 7), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията (по чл. 66, ал. 14), в срок до три дни от неговото сключване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ако предложението на участника не отговаря на задължителните условия и технически изисквания – същия ще бъде отстранен!

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите на участниците за настоящата обществената е **“НАЙ-НИСКА ЦЕНА”**, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Критерият **„най-ниска цена”** представлява най-ниската **обща цена** в лева без ДДС, предложена за изпълнение на предмета на поръчката.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Съгласно чл. 109 ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5, и отговаря на критериите за подбор;

1.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявението от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Съгласно чл. 58 ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

2.5. Документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

2.5.1. Декларация, по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСЛДС/ - представя се при сключване на договор за обществена поръчка - **образец № 8**;

2.5.2. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник - представя се при сключване на договор за обществена поръчка - **образец № 9**;

2.5.3. Декларация за действителните собственици по чл. 59 от ЗМИП – представя се при сключване на договор за обществена поръчка - **образец № 10**.

2.5.4. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество – **образец № 11**.

3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на **5 (пет) %** от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума;

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 3.1 или 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Условието и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение се посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка.

4. Изпълнителят представя при сключване на договора и документите, удостоверяващи съответствието му с критериите за подбор и посочени по-горе в настоящата документация.

РАЗДЕЛ VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

Съгласно чл. 33, ал. 1 ЗОП, при **писмено** искане за разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението или документацията за обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача на официалната интернет страница на Университета по архитектура, строителство и геодезия – <https://uacg.nit.bg/op/> по партидата на поръчката писмени разяснения в срок до четири дни от получаване на искането.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 33, ал. 1 ЗОП, **няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.**

Лица за контакт:

за **обособена позиция 1**: Добромир Динев

телефон: 088-495-1491

електронен адрес: ddinev_fce@uacg.bg

за **обособена позиция 2**:

доц. д-р арх. Милена Ташева – Петрова

телефон: +359 897960676

електронен адрес: tasheva_far@uacg.bg ; tasheva_far_uacg@abv.bg

2. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е най-ниска цена, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

3. ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участие в процедурата, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на тези изисквания води до отстраняване на участника от участие в процедурата. Не се допускат варианти на офертата.

Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта за една или повече обособени позиции.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Забележка: Условията по т.4 и т. 5 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

Офертите се подават на следния адрес: **София-1046, бул. „Христо Смирненски” № 1, ет.2, стая 204А - Деловодство на УАСГ, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 и от 13.00 до 17.00 ч.,** до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, както и оферти по електронен път.

Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Описание на офертата:

Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника. За всяка обособена позиция се подава отделен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на наименование и номер на обособената позиция и наименованието на участника.

Съгласно чл. 47, ал. 4 и 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в общата опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях, поотделно комплектувани документи, отнасящи се до техническото предложение на участника и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят.

Образец на цялата информация върху опаковката:

До: УНИВЕРСИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРА, СТРОИТЕЛСТВО И ГЕОДЕЗИЯ
бул. „Христо Смирненски“ № 1
гр. София-1046

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, инсталиране и гаранционно обслужване на компютърни конфигурации и периферия за нуждите на УАСГ”, по две обособени позиции

За обособена позиция № „.....“
(номер, наименование)

Наименование на участника:

Участниците в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:

Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. при участие на обединение, което не е юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

3.5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Офертата, включва:

1. *Техническо предложение за съответната обособена позиция, съдържащо:*

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по образец;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по образец;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg*

- *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000; интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>*

- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда": София 1000, бул. „Дондуков" № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gH.government.bg.*

в) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. *Ценово предложение за съответната обособена позиция, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение съгласно представен образец.*

Участниците представят документите по чл. 39, ал.2 и ал. 3 от ЗОП за всяка обособена позиция поотделно.

3.4. Приемане на оферти

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на УАСГ, гр. София, бул. „Христо Смирненски" № 1, всеки работен ден от 8:30 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа до крайната дата и час за приемане на офертите, посочени в обявлението на поръчката.

Съгласно чл. 48, ал. 2 ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.5. Отваряне на оферти

Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията писмено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

Офертите ще бъдат отворени на датата и часа за отваряне на офертите, определени в обявлението на адреса на Възложителя – Университета по архитектура, строителство и геодезия на адрес – гр. София, бул. „Христо Смирненски“ № 1.

РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Офертата следва да съдържа следните документи:

1. **Опис на представените документи** по чл. 47, ал. 3 ППЗОП - **образец № 1;**
2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) като се представя и на оптичен носител - образец № 2;**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Участникът представя ЕЕДОП за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – и за третите лица и за подизпълнителя/ите. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Участникът представя ЕЕДОП за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Важно! ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан *.pdf файл и съответния му *.xml файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD). Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd> Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в *.xml файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в *.pdf и *.xml формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата *.pdf (подписан електронно) и *.xml. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва

адресът, на който е осигурен достъп до документа. Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!“

В случай, че участникът не разполага с електронен подпис ЕЕДОП трябва да се разпечата като PDF документ и да се подпише на ръка, след което да се приложи на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес:

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

и

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Методически указания на АОП, относно попълването на еЕЕДОП, ведно с разясняващ видеоклип са достъпни следния линк:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1&_dad=portal&_schema=PORTAL

в секцията, отбелязана в червено с надпис- Важно! Европейска електронна услуга за работа с ЕЕДОП, видеоклип, методическо указание.

2.1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

2.4. Представява се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2.5. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

3. При участник-обединение - **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
4. При участник-обединение, което не е юридическо лице към копието от документа за създаване на обединението се представя и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП, както и информация по чл. 37, ал. 3 от ППЗОП.
5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата – когато е приложимо, се представя към ЕЕДОП и се описва в същия, като се посочва информация за представителната власт на пълномощника;
6. **Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“, ППЗОП за съответната обособена

позиция, за която се подава офертата съгласно приложимия **Образец № 3.1 и Образец № 3.2;**

Към техническото си предложение участникът представя следните документи, удостоверяващи направените от него предложения:

6.1. декларации за съответствие/сертификати за качество, технологични карти или други еквивалентни документи, удостоверяващи техническите параметри и качество на предлаганата техника, периферия и консумативи;

6.2. документи за оторизация (за хардуера) - договори за партньорство/представителство с производителя и/или оторизационно писмо от производителя и/или официалните вносители за България и/или други еквивалентни документи, удостоверяващи правото на участника да предлага офериранияте продукти;

6.3. документи, доказващи разположение на гаранционен сервиз за осъществяване на сервиз и поддръжка в рамките на предложения гаранционен срок (документи за собственост и за ползване (договори за наем и др.под.) или други еквивалентни документи, доказващи съответните права за разположение на сервиз;

6.4. документи, доказващи предложения гаранционен срок (гаранционни карти, технически брошури и/или др. еквивалентни документи) за всеки един от продуктите, предлагани от участника;

6.5. доказателства, че предлаганите продукти са в актуалната ценова листа на производителя и не са спрени от производство към датата на подаване на офертата;

Важно: В случай че в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в т. 6. документи или представените документи не отговарят на изисканите форма и съдържание, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата. Всички документи, които са на чужд език следва да бъдат изготвени и представени с превод на български език.

Техническото(ите) предложение(я) се изготвя(т) и подписва(т) в един оригинален екземпляр за всяка обособена позиция поотделно. Представено(ите) техническо(и) предложение(я) трябва да е(са) написано(и) четливо, да няма механични или други явни поправки по него(тях). В случай че участникът подава оферта за няколко обособени позиции, попълнените и подписани технически предложения с приложенията към тях, по всяка обособена позиция се комплектуют поотделно и се поставят в опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП. Броят на съставените и подписани технически предложения съответства на броя обособени позиции, за които участникът участва.

ВАЖНО!!!

Техническото предложение за съответната обособена позиция, за която се подава, заедно с приложенията към него, трябва да се представи на хартиен и магнитен носител - да бъде представено на диск, формат pdf. или друг нередактируем формат.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1, ЗОП - **Образец № 4** (ако е приложимо);
8. Декларация-съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни – **образец № 5**;
9. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, „д“ от ППЗОП - **образец № 6**;
10. Ценово предложение (**образец № 7**) за всяка обособена позиция и Приложението към Ценово предложение – КСС към съответната обособена позиция по **Образец 7.1 и/или Образец № 7.2.**

ВАЖНО!!!

Ценовото предложение по съответната обособена, заедно с приложението към ценовото предложение да се представи на хартиен и магнитен носител - да бъде представено на диск, формат excel, от образците към настоящата документация.

Ценово предложение по съответната обособена позиция, заедно с диска, се представя **в отделен непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнася и наименования на участника. Ценовото предложение по съответната обособена позиция се изготвя съобразно приложения към документацията образец. Ценовото предложение се представя и

на електронен носител съгласно дадените по-горе указания. .

Цената следва да бъде посочена в български лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая;

В предлаганите от участниците цени следва да бъдат включени всички разходи по изпълнението на обществената поръчка, включително разходи за доставка и тестване/пускане в експлоатация на техниката, франко сградата на Възложителя, наемане на подизпълнители и експерти, гаранционна поддръжка и сервиз и др.

Констатираните технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или част от нея/ ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В случай на представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани.

В случай, че се представят документи на чужд език, те трябва да бъдат съпроводени с превод на български език.

При сключване на договор за обществена поръчка, избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 112 от ЗОП и описани по-горе в настоящата документация.

РАЗДЕЛ VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проекта на договора за възлагане на настоящата поръчка е приложен на отделен файл към документацията.