



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**ОДОБРЯВАМ:**

**проф. д-р инж. Иван Марков**

**Ректор на УАСГ**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Изпълнение на СМР за изграждане на „Обекти на Център за върхови постижения в Университета по архитектура, строителство и геодезия,**

**бул. „Христо Смирненски“ № 1, гр. София“,**

**по проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на Център за върховни постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма**

**„Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1**

**„Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“**

Одобрена с Решение № РД ..... на Ректора на УАСГ



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

<b>I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
А. Обект, предмет, срок, географски обхват, максимално допустима стойност и начин на плащане.....	4
Б. Техническа спецификация. Условия за изпълнение на обществената поръчка...	7
<b>II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.....</b>	<b>9</b>
А. Условия за участие и изисквания към личното състояние.....	9
Б. Критерии за подбор.....	13
В. Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) .....	17
<b>III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИИ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА .....</b>	<b>21</b>
<b>IV. ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА.....</b>	<b>27</b>
<b>V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.....</b>	<b>28</b>
<b>VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА .....</b>	<b>33</b>
<b>VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. ....</b>	<b>34</b>
А. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура. ....	34
Б. Критерий за възлагане .....	38
<b>VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....</b>	<b>56</b>
<b>IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.....</b>	<b>58</b>
<b>X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ.....</b>	<b>5</b>



## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на СМР за изграждане на „Обекти на Център за върхови постижения в Университета по архитектура, строителство и геодезия, бул. „Христо Смирненски“ № 1, гр. София“, по проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“** се осъществява въз основа на Решение на Ректора на УАСГ (Приложение № 1 към документацията).

С цитираното Решение, Ректорът на Университета по архитектура, строителство и геодезия (УАСГ) е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят Университет по архитектура, строителство и геодезия предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адреса на „Профил на купувача“, а именно: <https://uacg.nit.bg/op/postizheniya.html>

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

### Финансиране

Настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на проект BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“.

### Цел на проекта

Основна цел на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“ е подобряване на средата за научноизследователска дейност, повишаване качеството на научните разработки и пазарната реализация на резултатите от тях в сферите на Компонент 4 „Нови технологии в креативните и рекреативните индустрии“ (процедура BG05M2OP001-1.001, ОП НОИР). За постигане на целта по проекта е заложено създаване на Център за върхови постижения „Наследство БГ“ (ЦВП) и по-конкретно:

1) изграждане, оборудване и развитие на нова разпределена научноизследователска инфраструктура;

2) развитие на ЦВП за извършване на независими фундаментални научни изследвания, индустриални научни изследвания, експериментално развитие и разпространение в широк мащаб на резултатите от тези дейности, посредством разработване на нови продукти и услуги, преподаване, публикации и трансфер на знания;

3) включване на ЦВП в европейското пространство за наука и иновации в областта на културното наследство, културните и творческите индустрии, културния туризъм, чрез взаимен обмен и съвместна дейност на партньори с различен опит.



### **Партньори по проекта:**

1. Софийски университет „Св. Климент Охридски“ (СУ) – водеща организация
2. Технически университет – София (ТУ)
3. Университет по архитектура, строителство и геодезия (УАСГ)
4. Национална спортна академия „Васил Левски“ (НСА)
5. Национален институт по геофизика, геодезия и география при БАН (НИГГГ)
6. Институт за етнология и фолклористика с Етнографски музей при БАН (ИЕФЕМ)
7. Институт за изследване на изкуствата при БАН (ИИИЗк)
8. Кирило-методиевски научен център при БАН (КМНЦ)
9. Институт за балканистика с Център по тракология „Проф. Александър Фол“ при БАН (ИБЦТ)
10. Институт за литература при БАН (ИЛ)
11. Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ (НБКМ)
12. Регионален исторически музей – София (РИМ)

### **А. Обект, предмет, срок, географски обхват, максимално допустима стойност и начин на плащане**

**1. Обект на обществената поръчка** е „строителство - изпълнение на строеж, за който Възложителят има решаващо влияние върху вида му; доставки на стоки, със или без право на закупуване, както и всички необходими предварителни дейности по употребата на стоката, като инсталационни или монтажни работи, тестване на машини и съоръжения и други; предоставянето на услуги“, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1б, т. 2, т. 3, във връзка с чл. 3, ал. 2 от ЗОП.

**2. Предметът на обществената поръчка е:** „Изпълнение на СМР за изграждане на „Обекти на Център за върхови постижения в Университета по архитектура, строителство и геодезия, бул. „Христо Смирненски“ № 1, гр. София“, по проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на Център за върховни постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“.

**В обхвата на поръчката** са включени следните дейности:

1. Подготовка на строителната площадка;
2. Изпълнение на строително-монтажни, ремонтни и други необходими дейности за обекта (по одобрен инвестиционен проект);
3. Доставка на материали и извозване на строителни отпадъци;
4. Осигуряване на необходимите документи за количествата и качествата на доставяните и влагани материали – фактури, сертификати и др.;
5. Упражняване на техническо ръководство и надзор по безопасност и здраве по време на строителството;
6. Приключване на строителството и изготвяне на екзекутивен проект (при необходимост);
7. Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти по време на експлоатацията, в срокове и при условия, определени с Договора за възлагане на обществената поръчка и в съответствие с действащото законодателство в сферата в страната.

### **3. Срокове**



**Срокът за изпълнение на строителството** (срок за изпълнение на договорените видове работи и предаването на строежа от Изпълнителя на Възложителя с констативен акт образец 15) е съгласно Техническото предложение на Изпълнителя и не може да бъде подълъг от **100 (сто) календарни дни**, считано от предаване на строителната площадка на Изпълнителя с протокол обр. 2 и/или заверка на заповедната книга на обекта съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, до предаването на строежа от Изпълнителя на Възложителя с Констативен Акт образец 15.

Периодът включва и оформяне на ексекутивна документация, без необходимост от изготвяне на цялостен ексекутивен проект. При необходимост от такъв, срокът за изработването му се договаря допълнително между Възложителя и Изпълнителя, като не може да надвишава един месец.

**Предложеният от участника срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!**

**ВАЖНО! Участниците, които предложат срок за изпълнение на поръчката по-дълъг от поставения максимален срок ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.**

Срокът за изпълнение на СМР спира да тече за времето, за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10) по Наредба № 3/31.07.2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (Приложение № 11), продължава да тече срокът по договора.

#### **Гаранционни срокове:**

Минимално предложеният от участника срок, следва да съответства на минимално предвиденият в чл. 20, ал. 4, от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Предложеният от участника в техническото му предложение гаранционен срок за строителните дейности следва да бъде цяло число!

Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на УАСГ и приключва с издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, но не по-късно от 30.12.2021 г.

#### **Възложителят предоставя на Изпълнителя:**

1). **Предпроектни проучвания** – обследване на обекта по всички специалности, с приложени заснемания, експертизи, фотодокументация и други необходими данни за актуалното състояние на обекта, преди започване на строителството;

2). **Одобрен инвестиционен проект**, въз основа на който е издадено Разрешението за строеж на обекта, включително подробни количествени сметки, спецификации, изчисления и оразмерявания и др. необходими данни за изпълнение на строителството (Приложение към документацията);





3). Съдействие - експертна, техническа и логистична помощ в периода на изпълнение на строителството.

**Възложителят изготвя съвместно с Изпълнителя** (според възможностите и намеренията на последния за реализация на СМР) и му предоставя заверени в СО - район Лозенец: проект за безопасност и здраве (ПБЗ) и проект за управление на строителните отпадъци (ПУСО) на обекта, съобразени с обхвата на поръчката.

**4. Изпълнителят** се задължава да упражнява вменените му с подписания Договор и с нормативните документи задължения в срока на изпълнение на строителството – съгласно предната точка, с подписване на необходимите и установени от законодателството на страната актове за неговото приключване.

**5. Място на изпълнение на поръчката:** гр. София 1046, бул. „Христо Смирненски“ № 1; Университет по архитектура, строителство и геодезия; втори етаж, корпус Б (нова сграда) и контактните – определени с ПБЗ, зони.

**6. Прогнозната стойност на поръчката е 120 833,33** лв. (сто и двадесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС или с включен ДДС е 145 000 (сто четиридесет и пет хиляди) лева.

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗОП, прогнозната стойност на поръчката е определена следствие на проведени пазарни проучвания, въз основа на количествените сметки и изисквания към изпълнението, поставени в инвестиционния проект.

Прогнозната стойност за изпълнение включва дейностите от 1 до 6 включително, в обхвата на поръчката по т. А 2 (без т. 7), посочен по-горе.

### **Важно!!!**

Определената прогнозна стойност е максимално допустима за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля посочената максимално допустима стойност. Участник, представил ценово предложение, надвишаващо посочената максимално допустима стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата, поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката.

### **7. Начин на плащане**

Възложителят извършва плащанията за дължимото възнаграждение по Договора, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя - неразделна част от Договора за обществената поръчка, както следва:

**1. Авансово плащане** в размер на до 30 % (тридесет процента) от стойността на поръчката, без включен ДДС, в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на подписване на протокол обр. 2 и/или заверка на заповедната книга на обекта съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и издадена фактура за аванса от страна на Изпълнителя. Възложителят извършва авансовото плащане след представяне на гаранция за него под формата на (по избор на Изпълнителя): парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението на задълженията в полза на Възложителя, която се освобождава поэтапно, до три дни след всяко междинно плащане, с което се приспада стойността на получения аванс.

Общата стойност на всички междинни плащания и аванса не следва да надвишават 90 % (деветдесет процента) от стойността на договора с включен ДДС.

**2. Междинни плащания** в размер до 90 % (деветдесет процента) от стойността на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

СМР, посочена в чл. 2, ал.1 от този договор, се извършват в срок от 10 (десет) календарни дни, считано от изпълнение на следните кумулативно дадени условия:

- Представяне на протокол за отчитане и приемане на действително извършените видове и количества СМР, одобрен от представител на консултанта по строителен надзор и лицето, осъществяващо инвеститорски контрол на обекта;
- представяне на съответните актове и протоколи по Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с които се установяват действително извършените работи, подписани от отговорните лица;
- за непредвидени СМР се представят гореизброените документи и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заменителна таблица, обосновка и анализи на единичните цени.
- представяне на искане за плащане за стойността на действително извършените СМР;
- представяне на фактура.

3. **Окончателното плащане**, в размер на до 10 % (десет процента) от стойността на СМР, се извършва в срок 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на следните кумулативно дадени условия:

- представяне на протокол за отчитане и приемане на действително извършените видове и количества СМР, одобрен от представител на консултанта по строителен надзор и лицето, осъществяващо инвеститорски контрол на обекта;
- представяне на съответните актове и протоколи по Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с които се установяват действително извършените работи, подписани от отговорните лица;
- за непредвидени СМР се представят гореизброените документи и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заменителна таблица, обосновка и анализи на единичните цени.
- Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа, без забележки по изпълнението, изготвен съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съответно при евентуални забележки - протокол, въз основа на който Възложителят приема отстранените забележки.
- Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16) съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- представяне на искане за плащане за стойността на действително извършените СМР;
- представяне на фактура.

## 8. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не включва обособени позиции. Дейностите, включени в обхвата на поръчката се отнасят за един обект и са взаимосвързани помежду си.

Мотиви за неразделяне на поръчката на обособени позиции: предвидените СМР се изпълняват на един строителен обект съгласно одобрен инвестиционен проект и издадено Разрешение за строеж. Предметът на поръчката е неделим, като всяка една дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите. Разделянето на обособени позиции е икономически нецелесъобразно и би се отразило на качеството на логическата взаимнообвързаност на строителните работи. Разделянето на предмета на поръчката на обособени позиции ще доведе до затруднения с изпълнението и отчитане на работите по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

обекта.

## **Б. Техническа спецификация. Условия за изпълнение на обществената поръчка**

### **1. Условия за изпълнение на поръчката**

Обществената поръчка – строителство, се изпълнява въз основа на издадено **Разрешение за строеж № 147/19.12.2019г.**, влязло в сила на 06.01.2020г., издадено от гл.архитект на СО-Район Лозенец по одобрен на 19.12.2019г. инвестиционен проект, включително подробни количествени сметки, спецификации, изчисления и оразмерявания и др. необходими данни за реализация на обект „Обекти на Център за върхови постижения в Университета по архитектура, строителство и геодезия“ в поземлен имот с идентификатор 68134.902.50, сграда с идентификатор 68134.902.50.1., пл.район на кв. Долни Лозенец -2ри етап, УПИ III-за УАСГ, кв. № 60, м. „Лозенец - III част“ по плана на град София, с административен адрес: гр.София, бул. Христо Смирненски № 1, сграда на УАСГ, корпус Б.

**Техническа спецификация** за изпълнение на поръчката е самият инвестиционен проект с изискването за неговата пълноценна и качествена реализация (изискване, указано и в издаденото Разрешение за строеж), съобразена и с всички описани в записките по отделните проектни части специфични изисквания – последователност на някои етапи, влагани материали и др. Влаганите материали трябва да притежават основни експлоатационни качества – трайност, пожароустойчивост, шумоизолация и др.. съобразно конкретната позиция в проекта.

**Навсякъде, където в техническата спецификация са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете „или еквивалентно“.**

За допълнителна информация, на участниците, съответно на изпълнителят, се предоставят и предпроектните проучвания – обследване на обекта по всички специалности, с приложени заснемания, експертизи, фотодокументация и други необходими данни за актуалното състояние на обекта, преди започване на строителството, въз основа на които проучвания е било съставено техническото задание за изработване на инвестиционния проект.

Заинтересованите лица могат да извършат **оглед на обектите**, включени в предмета на поръчката. Огледът може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа, до изтичане на срока, определен за получаване на оферти, след получено потвърждение от консултанта по проекта доц. д-р инж. Емад Жоржос Абдулахад на телефон +359897893660 или e-mail: georgosing@gmail.com .

Строителството се изпълнява под постоянното наблюдение на авторския надзор, консултанта (НСН – ако е осигурен такъв)<sup>1</sup> и инвеститорския контрол (ако е назначен такъв)<sup>2</sup>, във взаимодействие и без да се пречат работата на Изпълнителя.

---

<sup>1</sup> НСН не е задължителен за категорията на строителния обект – четвърта.

<sup>2</sup> Инвеститорският контрол се въвежда по желание от Възложителя. Неговата функция е изключително в проверката и поддържането на съответствието между действителния вид и обем изпълнени работи и вложени материали къмто актуваните и съответно заплащани.





Предвид експертния потенциал на Възложителя, той ще съдейства на Изпълнителя по всички своевременно възникнали въпроси и обстоятелства, налагащи неговата намеса.

## **2. Отговорности на Ръководителя на обекта при изпълнение на СМР**

„Ръководител на обекта“ е лицето, ангажирано с всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. доставка на материали, комуникация с останалите участници в инвестиционния процес и др. – отговорен за съвместяването, последователността на работите; за недопускане на отклонения от одобрените проекти; за своевременна реакция при обективно появили се обстоятелства, влияещи върху предвижданията на проекта и на сключения Договор и т.н.

Ръководител (мениджър) на обекта може да бъде техническият ръководител (ТР), или друго лице от експертния и технически състав на Изпълнителя.

Права и задължения на Ръководителя на обекта:

- Осъществява непосредствено, оперативно, техническо и административно ръководство по реализацията на обекта; осъществява доставките на стоки и услуги;
- Ръководителят на обекта е материално отговорно лице, което ръководи пряко изпълнението на СМР, съгласно подписания Договор, проектната документация, техническите спецификации и плана за безопасност и здраве, и правилата от нормативните актове, регулира отделните дейности, отговаря за воденето на документацията на обекта, и отговаря за спазване на изискванията по ЗБУТ и противопожарна безопасност;
- Функциите си Ръководителят на обекта изпълнява в съответствие с нормативната база и сключения персонален договор;
- Има пълното право и представлявайки Изпълнителя на обекта, да управлява и контролира всички дейности, свързани с реализацията на проекта, и да работи за постигане на всички изисквания, включващи ефективност на контрола, продуктивност и качество;
- Ръководителят на обекта е отговорен за достатъчността, стабилността и сигурността на всички операции на строителната площадка и на всички прилагани строителни методи, както и за целия обект;
- Координира действията на участниците в изпълнението на обекта - пряко и косвено, чрез някой от останалите ключови специалисти; комуникира с предните и при необходимост решава възникнали проблеми по начин, не възпрепятстващ нормалния строителен процес;
- Следи да не се създават предпоставки за трудови злоупотреби, за спазване на технологичните процеси и качеството на СМР, на нормите от законодателството в сферата в страната, за изпълнението на видовете работи съгласно утвърдения план-график и спецификата на технологичните процеси, в т.ч. - за своевременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия на обекта и т.н.;
- Редовно представя на Възложителя актуални данни за персонала на Изпълнителя от всяка категория и броя на строителната механизация от всеки вид, намиращи се на строителната площадка;
- Следи за поддържане на текущата документация на строителния обект (заповедна книга, дневници, протоколи, сертификати, ексекутивна документация, др.) в съответствие с действащата нормативна уредба;
- Изготвя и представя на Възложителя ежемесечни доклади за хода на изпълнение на Договора за изпълнение на обекта;
- Други специфични дейности, съгласно длъжностната му характеристика.



### **3. Изисквания към експертния персонал**

Експертният персонал на Изпълнителя на строителната площадка се състои от техническия ръководител (ТР) и отговорника по безопасност и здраве (координатор – експерт по ЗБУТ).

Изискванията към (задълженията на) ТР са определени в Закона за устройство на територията и останалата приложима нормативна уредба.

Изискванията към (задълженията на) експерта по ЗБУТ са определени с текстове в ЗЗБУТ и Наредба № 3 от 27.07.1998 г. „за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове“.

Изпълнителят може да назначава и други експерти – по негова преценка, допринасящи за по-ефективното и качествено изпълнение на отделни части на обекта (ОВиК, Електро, др.).

### **4. Изисквания към техническия/изпълнителски персонал**

Изпълнителят трябва да притежава достатъчен брой квалифицирани за съответните видове работа специалисти, с достатъчен трудов стаж.

### **5. Изисквания за технологична обезпеченост**

Изпълнителят трябва да разполага с малогабаритна (преносима) строителна техника, в достатъчни вид, обем и експлоатационно състояние, за реализация на предвидените СМР и ремонтни работи на обекта. Трябва да е осигурил експлоатационното ѝ обслужване и ремонт, в случай на нужда. Персоналът трябва да е достатъчно квалифициран за работа с техниката.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

### **А. Условия за участие и изисквания към личното състояние**

**1. В настоящата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно - това може да е всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.**

1). Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

2). Лице, което участва в обединение, или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3). Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4). Участниците в обединение от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред Възложителя за настоящата обществена поръчка.

5). Участниците в обединение отговарят солидарно за изпълнението на обществената поръчка.



## 2. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура участник:

2.1. Когато е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. Когато е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка на ЕС, или трета страна;

2.3. Когато има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.), или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.4. Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. Когато е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване, или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. Когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1, или 3, чл. 63, ал. 1, или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. Когато е обявен в несъстоятелност, или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. Когато е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:*

*§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице, или негово дъщерно дружество;*  
*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*  
*в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*§ 1, т. 14. „Контрол“ е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*



б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

2.11. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

3. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят и за това физическо лице.

*Лицата по т. 3 са, както следва:*

3.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

3.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от





Търговския закон;

3.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

3.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

3.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

3.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

3.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

3.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

3.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

3.10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

3.11. в случаите по т. 3.1 – 3.7 - и прокуристите, когато има такива;

3.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 3.11 и 3.12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на Възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

5.1. е погасил задълженията си по т. 2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2. е платил, или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

5.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Декларирането и представянето на доказателства за предприетите мерки следва да се извърши съгласно указанията в настоящата т. II, буква В: „Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени





### **поръчки (ЕЕДОП)“, т. 1, буква „ж“ по-долу.**

В случай че предприетите мерки от участника са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който тя се намира.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Основанията за отстраняване по т. 2 от настоящия раздел се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП, както следва:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно или арбитражно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4

8. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2 от настоящия раздел.

9. Доказване липсата на основания за отстраняване се извършва съобразно разпоредбите на чл. 58 от ЗОП със следните документи:

9.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

9.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

9.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

9.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.9.1 – т. 9.4. вкл., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

### **Б. Критерии за подбор**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, описани в настоящия раздел, се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за неговото създаване.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по ал.4, поради промяна на обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 от ЗОП.

### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя на мин. първа група, четвърта категория строежи, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, б). д). от ЗУТ, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, или еквивалент.

При подаване на офертата, участниците декларират съответствието си с критерия за подбор като попълват **раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. В тези случаи, изискването се доказва с представяне на копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на четвърта категория строежи, а за чуждестранни лица – аналогичен документ, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или еквивалент.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно: копие на документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи от първа до четвърта категории, съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ. При сключването на договор, избраният за изпълнител - чуждестранно лице, представя документ, с който следва да се



докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация, съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

*Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителството. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителството.*

## **2. Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 от ЗОП.**

2.1. Участниците в обществената поръчка следва да имат реализиран минимален общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден, или е започнал дейността си, в размер не по-малък от прогнозната стойност на поръчката.

### **Удостоверяване:**

При подаване на офертата участниците попълват информацията за икономическото и финансовото си състояние в ЕЕДОП, Част IV: „Критерии за подбор“, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“.

### **Доказване:**

При сключване на Договора участникът, избран за Изпълнител, следва да представи един или няколко от следните документи: 1. Удостоверения от банки; 2. Годишните финансови отчети, или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 3. Справка за общия оборот. Информацията по т. 2 и т. 3 следва да обхваща последните три приключили финансови години, считано от крайната дата за подаване на офертите. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. В този случай, участникът трябва да е реализирал минимално изискуемия оборот за съответно по-късия срок.

Ако е приложимо, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП се представят от участника и при изискване по всяко време след отварянето на офертите – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

2.2. Участниците в обществената поръчка трябва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, или еквивалент - за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, в следствие на неправомерни действия или бездействия при, или по повод изпълнение на задълженията им, с праг не по-нисък от минималните застрахователни суми за строителство на съответната категория строеж (четвърта), съгласно изискванията на Наредбата „за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството“. За участник, установен/регистриран извън Р България, застраховката за



професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

#### **Удостоверяване:**

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, част IV: „Критерии за подбор“, буква Б: „Икономическо и финансово състояние“.

#### **Доказване:**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, и последният трябва представи доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалент, за съответната категория строеж (четвърта).

Ако е приложимо, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже наличието им с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП се представят от участника и при изискване по всяко време след отварянето на офертите – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

### **3. Технически и професионални способности**

#### **3.1. Изискване за опит в предоставянето на идентични или сходни дейности**

Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност (строителство), с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Под „дейност, с предмет и обем, сходен с тези на поръчката“, следва да се разбира извършване на строителство: изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сграда или сгради, или на част от сграда за обществено обслужване, или със смесени функции, с разгъната застроена площ минимум 800 м<sup>2</sup>.

#### **Удостоверяване:**

При подаване на офертата, участникът следва да предостави изискуемата информация в ЕЕДОП, Част IV, Раздел В: „Технически и професионални способности“.

#### **Доказване:**

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е





приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП се представят от участника и при изискване по всяко време след отварянето на офертите – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

*\*Горепосоченото минимално изискване (по т. 3.1.) за строителство (изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт) може да бъде изпълнено и с доказателства за единно проектиране и строителство (инженеринг) на идентични обекти с разгъната застроена площ минимум 800 кв. м.*

3.2. Участникът трябва да прилага система за управление на околна среда, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001, или еквивалентен, с обхват в областта на строителството.

#### **Удостоверяване:**

По отношение изискванията, посочени в т. 3.2. участникът попълва съответното поле от **раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ в Част IV: „Критерии за подбор“** от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

#### **Доказване:**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, и последният трябва да представи копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“, или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговорят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП се представят от участника и при изискване по всяко време след отварянето на офертите – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки за чуждестранните лица. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството/опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

#### **4. Доказване съответствието с критериите за подбор**

4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен





акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участникът може да докаже съответствието си с изискванията, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, като за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.4. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по предната точка, те трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

## **В. Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**1. Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване, посочени в раздел II. А, по отношение на изискванията за лично състояние и съответствието с критериите за подбор в раздел II. Б, чрез представяне в електронен вид на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.**

Когато е приложимо, ЕЕДОП се попълва и представя и за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП).

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 56). от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

ЕЕДОП е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на интернет адрес, посочен в обявлението за поръчка.



Участниците следва да попълнят ЕЕДОП чрез предоставяния от АОП български вариант на Системата за попълване и повторно ползване на ЕЕДОП на ЕК на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> За ползване на системата не е необходима предварителна регистрация.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган, или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения.

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а). в ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

б). участник (икономически оператор), който ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. По отношение на критериите, свързани с опита за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

в). участник (икономически оператор), който ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

г). когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. Възложителят може да изиска от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1). Правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2). Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3). Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.



д). когато лицата по т. 3 от раздел II. А са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1, 2.2, 2.7 от раздел II. А, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по т. 3 от раздел II. А, информацията относно изискванията по т. 2.1, 2.2, 2.7 от раздел II. А се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. ЕЕДОП може да се подпише и само от едно от лицата по т. 3 от раздел II. А, ако в него се съдържат и обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 и 2.8. от раздел II. А, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, и 2.8. от раздел II. А, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

е). когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно т. 5 от раздел II. А, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени, или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, а по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

ж). липсата, или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1, съответно т. 2.2. от раздел II. А от настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е от НК“ се декларира в част III. В, поле „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?“ от ЕЕДОП. Липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1, съответно т. 2.2. от раздел II. А на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК се декларира в част III. Г от ЕЕДОП. Липсата или наличието на останалите основания по т. 2.1, съответно т. 2.2. от раздел II. А от настоящата документация се декларира в част III. А от ЕЕДОП. Участникът отбелязва „да“ – в случай че за него е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „не“ – в случай, че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства. При наличие на основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

з). липсата, или наличието на основания за отстраняване по т. 2.6. от раздел II. А на настоящата документация – „когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, или чл. 13, ал. 1. от Закона за трудовата



миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“, по т. 2.9, т. 2.10. и т. 2.11. от раздел II. А на настоящата документация, се декларира в част III. Г от ЕЕДОП. (отбелязва се „да“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „не“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

и). липсата, или наличието на основания за отстраняване по т. 2.3. от раздел II. А от настоящата документация се декларира в част III. Б от ЕЕДОП.

й). липсата, или наличието на основания за отстраняване по т. 2.4, 2.5, 2.7 и т. 2.8. раздел II. А на настоящата документация, се декларира в част III. В, с отговор на съответния въпрос от образца на ЕЕДОП.

к). липсата, или наличието на основания за отстраняване по т. 2.6. от раздел II. А от настоящата документация - „когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245, чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ се декларира в част III. В от ЕЕДОП. (отбелязва се „да“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „не“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

л). липсата, или наличието на основания за отстраняване по т.2.9, т. 2.10 и т. 2.11 от раздел II. А от настоящата документация се декларира в част III. Г от ЕЕДОП. отбелязва се „да“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „не“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

Указания за попълване на електронния ЕЕДОП са представени в раздел V.

**2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.**

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Съгласно чл.58, ал.1 от ЗОП документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване са:

1. свидетелство за съдимост;
2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
3. удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“;
4. удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Съгласно чл.58, ал. 2 от ЗОП когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ от изброените, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите на предходното изречение, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват





всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

### 3. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по-горе, Възложителят отстранява:

3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1. от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

3.4. Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително по форма, начин, срок и валидност.

3.5. Участници, които са свързани лица;

3.6. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

## III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИИ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

1. Участникът, определен за Изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) % от стойността на Договора.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на Възложителя:  
Банка: БНБ; IBAN: BG84BNBG96613100174501 ; Банков код: BNBGBGSD
- Банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на професионалната отговорност на Изпълнителя.

Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнението на строителството на обекта.

Когато избраният Изпълнител е обединение което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в Договора за обществената поръчка.

2. Възложителят предвижда извършване на **авансово плащане** срещу представяне на гаранция за авансово плащане. Последната се представя в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на подписване на протокол обр. 2 и/или заверка на заповедната книга на обекта съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на стойността на предоставения аванс, при условията на Договора. Гаранцията се предоставят в една от следните форми:





- парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на Възложителя:  
**Банка: БНБ; IBAN: BG84BNBG96613100174501 ; Банков код: BNBGBGSD**
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на професионалната отговорност на Изпълнителя.

*Забележки: Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, документите по гаранцията се представят и в превод на български език. Ако Изпълнителят не желае авансово плащане, отпада задължението на последния да осигури гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в Договора размер.*

#### IV. ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. По собствена инициатива, или по искане на заинтересовано лице, Възложителят може да направи промени в условията на процедурата за обществената поръчка.

2. Във връзка с т. 1, заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

3. Възложителят може да направи промените еднократно, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, чрез публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.

4. След изтичането на сроковете по т. 2 и т. 3, Възложителят може да прави промени **само в обявените срокове** - чрез публикуване на обявления за изменение, или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

5. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

- са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; новият срок трябва да е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, но не може да е по-кратък от първоначално определения;
- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в законоустановения срок; от деня на публикуване на разясненията в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни, съответно 4 дни.

6. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

7. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти, или е получено само едно заявление или оферта.

8. С публикуването на обявлението за изменение, или допълнителна информация, се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.



## V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от Възложителя срок на валидност на офертите от **90 (деветдесет) дни**, и с проекта на Договор.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Участниците могат да подават само една оферта, която се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на предлаганите срокове, цени, или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем за всички дейности съгласно техническата спецификация. Не се допуска оферта за част от предмета на поръчката.

### **Офертата следва да съдържа:**

#### **1. Опис на представените документи – изготвя се по приложен образец.**

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т), съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

#### **2. Заявлението за участие включва най-малко следните документи:**

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

**Вариант 1:** На профила на купувача ( Университет по архитектура, строителство и геодезия), на интернет адрес, посочен в обявлението за поръчка, който директно води до документацията на настоящата поръчка, е предоставен ЕЕДОП в две форми – XML и PDF. ЕЕДОП следва да бъде представен в електронен вид чрез информационната система, за попълване и повторно използване на ЕЕДОП.

Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достигне чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> При попълване на ЕЕДОП следва да се изпълни следното:

- първо - предоставеният ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство (персонален компютър или еквивалент) на заинтересованото лице;
- второ – заинтересованото лице трябва да отвори следния линк:



<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, и на въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“;

- трето – след маркиране на бутона „Икономически оператор“, системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“;
- след като се маркира горепосоченият бутон, излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML;
- след избиране на бутон „Напред“ се зарежда готовият за попълване ЕЕДОП;
- следва се електронният образец, като се попълват от част II до част VI, след което се избира опцията „Преглед“;
- четвърто – след завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя;
- пето – при предоставянето на ЕЕДОП с електронен подпис, следва да бъде подписана версия, която не позволява редактирането му (напр. в PDF формат).

**е-ЕЕДОП се подписва с електронните подписи на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55 ал. 3 от ЗОП, съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП. За подписването на е-ЕЕДОП подписите на задължените лица могат да са от тип „квалифициран електронен подпис“, съгласно чл. 13, ал. 4 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.**

- шесто – полученият от горните действия файл – ЕЕДОП се прилага на подходящ оптичен носител (CD, DVD, CD-R, DVD-R, USB, или еквивалент), който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

**Вариант 2:** Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП (е-ЕЕДОП).

Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи, на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, към документите за подбор вместо ЕЕДОП, се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

*По-подробни указания заинтересованите лица могат да намерят в Методическото указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – е-ЕЕДОП, издадено от Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)*

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.3. Копие от документ за създаване на обединението със съдържанието по чл. 37, ал. 4 от ЗОП, когато е приложимо.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

### **3. Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за**



прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I. Б и съдържа:

**3.1. Техническо предложение, съдържащо:**

**3.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по приложен образец и със следното съдържание:**

а/ Предложение относно срока за изпълнение на СМР, съобразно изискванията на Възложителя.

За доказване на предложеният срок за изпълнение участникът изготвя и представя въз основа на собствения си опит и условията, посочени в документацията за участие „Линеен календарен план-график“. Същият следва да показва етапността на изпълнението, последователността и продължителността на видовете дейности и работи, свързани с изпълнение на обществената поръчка и предвидени в количествено-стойностните сметки в инвестиционния проект.

б/. Изрично изявление, че преди започване на строителството ще се ангажира да изготви съвместно с Възложителя (с неговите изисквания и за негова сметка) ПБЗ и ПУСО, съобразени с обхвата на поръчката.

в/. Изрично изявление, че всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническата спецификация.

г/. Предложение относно „**Организация на персонала, на който ще са възложени дейностите по строителство за изпълнение на предмета на обществената поръчка**“ – изготвя се от участника в свободна форма въз основа на изискванията, посочени в настоящата документация.

В тази част от техническото предложение участникът следва да разработи въз основа на собствения си опит предложение относно организацията на персонала при изпълнение на идентифицираните по-долу дейности.

Възложителят идентифицира следните дейности, които е необходимо да бъдат извършени при реализация на поръчката, релевантни на обхвата на поръчката по т. А 2.:

- Дейност № 1 - подготовка на строителната площадка за започване на СМР на обекта;
- Дейност № 2 – организация на персонала и ресурсите за изпълнение на строително-монтажни, ремонтни и други необходими дейности за обекта в т.ч.:
  - осигуряване на човешките ресурси, определяне на ангажиментите на експертите по отделните части и комуникация;
  - осигуряване на материални ресурси – доставка на стр. материали, продукти и др.;
  - осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти;
  - организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали;
  - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност;
  - периодично извозване на строителните отпадъци
- Дейност № 3 - осигуряване на необходимите документи за количествата и качествата на доставяните и влагани материали – фактури, сертификати и др.;
- Дейност № 4 - упражняване на техническо ръководство и надзор по безопасност и здраве по време на строителството;





- Дейност № 5 – предаване/приемане и отчитане на строителството;
- Дейност № 6 - приключване на строителството и изготвяне на екзекутивен проект (при необходимост);
- Дейност № 7 - предаване и приемане на обекта;
- Дейност № 8 - организация на гаранционното поддържане на обекта.

В тази част участникът посочва предвидената от него организация на изпълнение (с ангажиране на всички материални и човешки ресурси, разпределение на задачите между експертите, избраната схема за взаимодействие с Възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата), посочва интрументариум/техники, които ще използва, съобразени с обема и естеството на дейностите от техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и с предмета на поръчката; посочва дейностите, които ще бъдат извършени от персонала при изпълнение предмета на обществената поръчка.

В случай, че в техническото предложение на участника някоя от дейностите не е предвидена, офертата му следва да се отстрани от участие в процедурата като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

д/ Изрично изявление, че за целия период на Договора ще осигури персонал, който ще изпълнява поръчката и членове на ръководния и експертен състав, които ще отговарят за изпълнението.

е/. Изрично изявление, че гаранционните срокове за изпълнените строително-монтажни и ремонтни дейности ще бъдат в съответствие с Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

ж/. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени изискванията, касаещи: задължения, свързани с данъци и осигуровки; опазване на околната среда; закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на настоящата поръчка, както следва:

- относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите (НАП): информационен телефон 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg);

- относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: София 1000, ул. „Уйлям Гладстон“ № 67, телефон: 02/ 940 6000; интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. „Триадица“ № 2, телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [secr-idirector@gH.government.bg](mailto:secr-idirector@gH.government.bg).

з/. Изрично изявление, че ще изпълни поръчката в пълно съответствие със заданието – одобрения инвестиционен проект за обекта, Техническата спецификация, изискванията на Възложителя, подписания Договор, и действащата нормативна уредба в сферата в страната, и декларация, че са съгласни с поставените от Възложителя условия и ги приемат без възражения.

и/. Изрично изявление, че участникът е запознат с обекта на поръчката и е





запознат със състоянието му, специфичните му особености, и с обема на необходимите СМР.

Техническото предложение, заедно с приложенията, се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образците на техническото предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения, или други данни. Където е необходимо, Възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под, или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация, същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Представено техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

#### **Важно!**

1). Участник, който е представил техническо предложение, което не позволява да се установят предлаганите спецификации и параметри на услугата, ще бъде отстранен от участие в тръжната процедура!

2). В случай, че участник направи предложение, което не съответства на заложеното в техническата спецификация, или съществено се отклонява от предмета на поръчката, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3). В случай, че в техническото предложение на участник не е представена информация, предвидена в настоящата документация, или предложението е формално представено, без да е отразена спецификата на предмета на поръчката, участникът ще бъде отстранен.

4). Възложителят отстранява участник, който е представил оферта, в която се констатира несъответствия и противоречия между някои от нейните елементи.

*За целите на прилагане на настоящите указания, използваните определения да се тълкуват както следва:*

- „съществено отклонение“ е налице тогава, когато участникът прави предложение, което обективно не води до постигане на целите на поръчката и няма връзка с особеностите на предвидените дейности, посочени съответно в т. 1, т. 2 и т. 3 от раздел I. Б Техническа спецификация;

- „формално представено“ е това предложение, което преповтаря предвиденото в техническата спецификация, без да надгражда със собствена концепция за изпълнение.

5). Възложителят отстранява участник, представил неподходяща оферта.

„Неподходяща оферта“ е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката, или е подадена от участник, за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

**4. Ценово предложение**, изготвено по приложен образец, което обхваща цена за извършване на строителството и всички други предложения по показатели с парично изражение.

Участниците изготвят ценовото си предложение съобразно приложения към документацията образец (Приложение № 4) и изискванията, заложи в т. 6 от раздел I. А от документацията, като посочват:



**Обща цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС и с ДДС** - изпълнение на строително-монтажни и ремонтни дейности в лв. без ДДС и с включен ДДС. Формирането на предлаганата обща цена се доказва с Количествено-стойностна сметка по образец (Приложение № 4.1.) и анализи на единичните цени (образец 4-2).

Всички цени се посочват в левове (без и с ДДС), с точност до втория знак след десетичната запетая, като следва да са положителни числа.

В ценовото си предложение участникът включва и 10% непредвидени разходи за СМР при изпълнение на поръчката, които се заплащат при условията на договора и след доказаната им необходимост и направено одобрение на съответните доказателствени документи за извършването им.

*\*Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по програмата.*

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Не се допуска ценово предложение за част от обществената поръчка. Участниците следва да изготвят ценовото си предложение съобразно приложения към документацията образец.

Участници, чиито ценови предложения надвишават посочените от Възложителя максимално допустими, стойности или не отговарят на описаните в настоящата точка изисквания, ще бъдат отстранени от участие в тръжната процедура.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

**Ценовото предложение, заедно с КСС и анализите на единичните цени, се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри“. В същия плик - по преценка на участника, се поставят и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри, или за начина на формирането им.**

Така изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в тръжната процедура.

При констатирано несъответствие между изписването им с цифри и думи, се взема предвид цената, изписана с думи.

**5. Декларация-съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни-** представя се в оригинал по приложен образец.

**Посочените документи се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и подписва по следния начин:**

До  
Университет по архитектура, строителство и геодезия,  
гр. София 1046, бул. „Христо Смирненски“ № 1



## ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет:

„Изпълнение на СМР за изграждане на „Обекти на Център за върхови постижения в Университета по архитектура, строителство и геодезия, бул. „Христо Смирненски“ № 1, гр. София“, по проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на Център за върховни постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес:

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

## VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София 1046, „Христо Смирненски“ № 1, сградата на УАСГ (стара сграда), етаж II - Ректорат, отдел „Деловодство“ - стая № 204А, всеки работен ден от 9:00 ч. до 12:00 и от 13:00 до 16:00 ч.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите, върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от УАСГ. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника, след съответно отбелязване в регистъра.

В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, пред мястото на подаването им все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай, се приемат оферти само от лицата, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни, или да оттегли офертата си.

## VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА.



#### **А. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура.**

1). Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе на мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

2). Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

3). При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от Възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.

4). Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5). Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

6). Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

7). Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание.

8). Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9). Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1 - 8.

10). Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

11). Когато установи липса, непълнота, или несъответствие на информацията, включително нередовност, или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му, в профила на купувача.

12). Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

13). Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14). В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

15). Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на





Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

16). Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

17). След изтичането на срока по т. 14, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

18). На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост, да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

19). Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

20). Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Присъдените от комисията оценки следва да са мотивирани.

21). Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.

22). Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

23). Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

24). Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

25). Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

26). Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 25, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

27). Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са





изброени в приложение № 10 на ЗОП.

28). Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена, или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

29). Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 25.

30). Комисията изготвя доклад за работата си, който се представя на Възложителя за утвърждаване.

31). В 10-дневен срок от получаването на доклада, Възложителят го утвърждава, или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

32). Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител, или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;
- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

33). Комисията представя на Възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

34). В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител, или за прекратяване на процедурата.

35). Възложителят определя за Изпълнител участника, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

36). В решението, Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

37). Възложителят изпраща решението за определяне на Изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

38). Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **Б. Критерий за възлагане**



Критерий за оценка на офертите съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП: „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество / цена“**.

Параметрите, включени в критерия **„оптимално съотношение качество/цена“**, съдържат следните показатели:

1. Качествени показатели - количествено неопределими, които се оценяват с конкретна стойност от комисията чрез експертна оценка (показател Т - Оценка на техническото предложение);

2. Количествено определими показатели, стойностите на които се определят в цифри (показател Ф - Финансова оценка, предвиждаща оценка на частта от офертата, съдържаща се в ценовото предложение).

### Оценка на офертите

При оценката на офертите първо се разглежда техническата оферта на участника. Извършва се проверка дали техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя. Техническите оферти, които отговарят на предварително обявените условия, се оценяват съгласно показателите за техническа оценка в тази методика.

След оценка на техническите предложения, комисията извършва проверка за съответствието на ценовите предложения на участниците с предварително обявените от Възложителя условия и проверява наличието на обстоятелствата по чл. 72 от ЗОП. Оценяват се предложения, които отговарят на поставените от Възложителя изисквания, съгласно показателите за финансова оценка на офертите в тази методика.

**Комплексната оценка на офертите** представлява сбор от техническата и финансовата оценки.

### Показатели за оценяване:

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 т.

Оценките в комплексната оценка и на всеки от показателите се определя с точност до втория знак след десетичната запетая.

### Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$КО = 0.50 \times T + 0.50 \times \Phi$ , където относителната тежест на показателите в комплексната оценка е както следва:

- Показател Т „Техническа оценка – срок за изпълнение на строителните и монтажни работи“ е с относителна тежест от 50%;

- Показател Ф „Ценово предложение“ е с относителна тежест от 50%

Оценките по показател Т „Техническа оценка – срок за изпълнение на строителните и монтажни работи“ се оценяват по следната формула

$$T = (C1_{\min} / C1_i) \times 100$$

Където:

$C1_i$  е срокът в дни (календарни) за изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

$C1_{\min}$  е минималният срок за изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно Техническото предложение на съответния участник.



**Предложения, които са за срокове по – дълги от 100 календарни дни сумарно, или са в дробни числа, или в друга мерна единица, или не отговарят на техническите спецификации, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

## **2. Финансова оценка Ф - максимален брой 100 точки.**

### **Оценка на финансовото предложение**

На оценка подлежи предложената от участниците обща цена за изпълнение на поръчката.

**Ф** - финансова оценка на предлаганата от участника обща цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$$\mathbf{Ф = Ц_{мин}/Ц_{съотв} \times 100}, \text{ където:}$$

**Ц<sub>мин</sub>** - минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти;

**Ц<sub>съотв</sub>** – цената, предложена в оценяваната оферта

Ф се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

## **3. Комплексна оценка КО - максимален брой 100 точки**

Общата оценка е сбор от стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$\mathbf{КО = 0.50 \times Т + 0.50 \times Ф}, \text{ където}$$

**Т** - техническата оценка с тежест 50%;

**Ф** - финансова оценка с тежест 50%

Резултатите на всеки участник по КО ще бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

## **4. Крайно класиране на участниците**

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока оценка.

**В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага редът, посочен в чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП – публичен жребий.**

Публичният жребий се провежда при следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.

2. Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.

3. На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на СУ и ги сгъва на четири.

5. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се



показва на всички присъстващи.

6. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

7. Непосредствено преди тегленето на жребия, председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.

8. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

9. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

10. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

11. За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1.1. Възложителят сключва Договор с участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място да сключи Договор, Възложителят Университет по архитектура, строителство и геодезия може да прекрати процедурата, или да определи за Изпълнител втория класиран участник и да сключи Договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на Договор, приложен към документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на поръчката. Когато за Изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на Договора за обществената поръчка.

1.4. В случай, че определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва Договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва Договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за Изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на Договора за възлагане на обществената поръчка.

1.8. Изменения на Договора се допускат в случаите, определени в ЗОП.

### **2. Документи, които се представят при сключване на Договора**

2.1. Преди сключването на Договора участникът, определен за Изпълнител, представя следните документи:

2.1.1. Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;



2.1.2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата на участника, третите лица и подизпълнителя (ако има такива), съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
  - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 - съответният документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава;
  - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
  - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.
- За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

2.1.3 Актуални документи, удостоверяващи съответствието на участника, третите лица и подизпълнителите (ако има такива) с поставените критерии за подбор.

2.1.3. Декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) по приложен образец;

Избраният за Изпълнител представя декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - представя се по образец. Когато участникът, определен за Изпълнител, е юридическо лице, декларацията се подписва от лицата, които го представляват.

В случай, че участникът, определен за Изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко юридическо лице, което е включено в обединението.

2.1.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по приложен образец;

2.1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) – по приложен образец;

2.1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по приложен образец.

#### **Забележка:**

В случаите по т. 2.1 Възложителят няма право да изисква документи:

- 1). които вече са му били предоставени. В тези случаи, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.
- 2). до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- 3). които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2.1.4. Гаранция за изпълнение на Договора. Гаранция за авансово предоставени средства, ако е приложимо.

2.2. Когато участникът, определен за Изпълнител, е чуждестранно лице, той





представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

### **3. Сключване на договор с подизпълнител**

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на Договора, или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на Договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната сключването на договори за услуги, които не са част от Договора за обществената поръчка, съответно от Договора за подизпълнение. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя, или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията, или част от тях, като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на Договора за обществената поръчка е на Изпълнителя.

3.5. След сключване на Договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.6. Замяна, или включване на подизпълнител по време на изпълнение на Договора за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в тръжната процедура;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя копие на Договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, в срок до три дни от неговото сключване.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА**



## УЧАСТИЕ

### 1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя Университет по архитектура, строителство и геодезия разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача Университет по архитектура, строителство и геодезия в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

### 2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

### 3. Обмен на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а). органите и служители на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б). органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по, или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

- а). на административен адрес, посочен от участника;
- б). на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- в). чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- г). по факс.

3.5. Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ



## **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на Договора, подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

## **2. Подаване на жалба**

2.1. Жалби се подават пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на чл. 196 от ЗОП, при спазване на срока, посочен в чл. 197, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП срещу решението за откриване на процедурата съгласно разпоредбата на чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

## **3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:**

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

**4. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**5. Език** - офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

6. С публикуването на документите в „Профил на купувача“ се приема, че участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

7. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на заявленията/офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата, или до административни наказания.

8. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

9. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Закона за обществените поръчки.

**За неуредените в настоящата тръжна документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.**

**Неразделна част от настоящата документация са следните приложения:**

**Приложение № 1** Решение на Ректора на УАСГ за откриване на тръжната процедура

**Приложение № 2** Обявление за обществената поръчка

**Приложение № 3** Образец на опис на документи, които са представени в офертата

**Приложение № 4** Единен европейски документ за обществени поръчки

**Приложение № 5** Образец на предложение за изпълнение на поръчката

**Приложение № 6** Образец на ценово предложение

**Приложение № 7** Проект на договор

**Приложение № 8** Одобрен инвестиционен проект (Предпроектни проучвания – обследване на обекта по всички специалности, с приложени заснемания, експертизи, фотодокументация и други необходими данни за актуалното състояние на обекта, преди започване на строителството, са налични във Възложителя и се представят за преглед, при поискване от участника);

**Приложение № 9** Образец на декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

**Приложение № 10** Образец на декларация за съгласие за предоставяне на лични данни;

м. юни 2020 г.

гр. София